Внутрішня система забезпечення якості освіти в університеті:

спроба уніфікації моделі

Політика забезпечення якості - основа до провадження системи

Згідно опитування проведеного Сумським державним університетом узагальнюючий документ, що регламентує політику якості мають 28 %; узагальнюючиий документ, що регламентує внутрішню політику забезпечення якості освіти на рівні ВНЗ та інші нормативні документи,

пов'язані з політикою забезпечення якості освіти - 55, 1 %

Структура положення:

1. Загальні положення
2. Цілі та завдання
3. Структура та організація внутрішнього забезпечення якості освіти
4. Система індикаторів оцінки рівня внутрішнього забезпечення якості освіти
5. Ключові заходи ВНЗ по внутрішньому забезпеченню якості освіти

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пункти положень:

-перелік нормативно-правових документів, як правило, включає дуже широкий спектр документів (від європейських стандартів до внутрішніх документів);

- терміни та визначення (частина положень містить такий пункт);

- мета положення - присутня в окремих положеннях;

- принципи ВСЗЯО - присутні у всіх положеннях, у більшості випадків вони однотипні.

- чіткий перелік нормативно-правових документів, що є основою до впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО), подіяючи їх за ієрархією юридичної сили (на зовнішні та внутрішні: останні вимагатимуть низки змін в часі впровадження ВСЗЯО);

- терміни та визначення - рекомендуємо не подавати, оскільки практично усі терміни є в З.У. "Про вищу освіту";

- мета положення - дозволяє чітко окреслити, що ми хочемо вирішити положенням, однак є загроза подати її надто розмитою або ж вона може дублювати цілі та завдання ВСЗЯО;

ПРОПОНУЄМО:

МЕТА:
Забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності, їх відповідності міжнародним стандартам, формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників.

ПРОПОНУЄМО:

принципи ВСЗЯО, можна виокремити:

- автономії вищого навчального закладу;
- усвідомлення усіма співробітниками Університету відповідальності за якість освітньої діяльності;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості освітньої діяльності Університету;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- постійне навчання персоналу;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами;
- постійне поліпшування якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Університеті.

ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ:

Цілі та завдання представлені у всіх положеннях, як правило, корелюють із Стратегією Університету.

ПРОПОНУЄМО ЦІЛІ:

- визначення та конкретизацію змісту процедур контролю якості освіти;
- забезпечення відповідності національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освіти;
- здійснення моніторингу ресурсів забезпечення навчального процесу Університету;

ЦІЛІ:

- проведення аналізу стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності;
- розподіл між структурними підрозділами Університету сфер відповідальності у функціонуванн внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту сталого розвитку Університету.

НАСТУПНІ ЗАВДАННЯ:

- експертиза і поточний моніторинг освітніх програм;
- організація та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, батьків, студентів, викладачів, випускників, роботодавців;
- розвиток та постійне вдосконалення інформаційних систем Університету;
- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності;
- моніторинг ресурсного потенціалу університету та управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ:

Учасники представили різноманітну структуру, що залежить від організації роботи кожного навчального закладу, що є частиною його автономії.

Закордонний досвід теж не дає єдиного бачення структури, відрізняється по університетах.

Координаційний центр - це може бути відділ, центр, комісія (колегіальний виборний орган),відповідальні особи.

Розподіл повноважень можливий як у вигляді максимальної концентрації в одному підрозділі або ж навпаки.

Організація внутрішнього забезпечення якості передбачає два основі рівні:

- університетський;
- факультетський.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- поточне та перспективне планування роботи;
- розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- координація роботи груп (секторів) по забезпеченні якості освіти в інститутах, на факультетах кафедрах;
- впровадження новітніх освітніх технологій, інформаційних інструментів та технічних засобів у навчальному процесі та науковій діяльності;
- організація роботи щодо реалізації політики забезпечення академічної доброчесності;
- організація аналізу якості викладацького складу;
- організація аналізу та підтримки процесів забезпечення якості у підрозділах Університету;
- забезпечення моніторингу якості освітньої діяльності шляхом проведення та безпосередньої участі в організації опитувань здобувачів вищої освіти та викладачів інституту (факультету) з питань якості організації освітнього процесу, випускників інституту (факультету), представників ринку праці.

Система індикаторів та ключові заходи внутрішньої системи забезпечення якості освіти (згідно ESG)

3.1. Формування політики внутрішнього забезпечення якості

Індикатори	Заходи
Наявність та якість внутрішні нормативно-правові документи, що регламентують систему забезпечення якості, а саме положення: про оцінювання роботи та визначення рейтингів науково-педагогічних та наукових працівників; про офіційні процедури розгляду скарг та звернень студентів; про опитування студентів/ викладачів/ випускників/ роботодавців; нормативні документи з регулювання укладення, внесення змін до навчальних програм, залучення до цього процесу зацікавлених стейкхолдерів; методичні рекомендації по роботі із документами, що стосуються процесу внутрішньої/зовнішньої оцінки якості (включаючи процеси ліцензування та акредитації); нормативний документ, що врегульовує проведення замірів знань студентів, випускників, роботодавців та викладачів щодо якості освітнього процесу;	укладення переліку нормативно-правових документів; розробка тих документів, яких бракує та приведення у відповідність до Європейських стандартів наявних документів; унормувати вплив опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів на освітні та управлінські процеси

Розподіл повноважень між підрозділами та посадовими особами, які мають бути задіяні у процесах забезпечення якості, що закріплено відповідними нормативно-правовими документами;	Укладення переліку регулятивних нормативно-правових документів; розробка тих документів, яких бракує та приведення у відповідність до Європейських стандартів існуючих;
Рівень залучення зовнішніх стейкхолдерів до укладення політики забезпечення якості;	Створення спільних з роботодавцями рад, де обговорюються питання (приймаються рішення) управління та освітнього процесу;
Рівень зацікавленості студентів/викладачів та працівників університету в регламентації процедур та забезпеченні якості освітнього процесу (на основі результатів опитувань, відгуків);	Заходи направлені на підвищення рівня зацікавленості студентів/викладачів та працівників університету в регламентації процедур та забезпеченні якості освітнього процесу; подання інформації про процедури та рішення у відкритому доступі; прописаний механізм впливу на прийняття рішень та їх оскарження;
Діяльність Наглядової ради (рішення націлені на вдосконалення навчального процесу)	Розробити регламент роботи Наглядової ради

3.2. Розробка та затвердження програм

Індикатори	Заходи
Документ, що регламентує механізм (процедуру) розробки та затвердження освітніх програм;	Розробка/затвердження механізму (процедур) розробки та затвердження освітніх програм;
Фахова група розробників освітніх програм;	Чіткі вимоги до групи розробників + контроль при затверджені програми відділом ліцензування та акредитації;
Кількість нових навчальних програм;	Мотивація НПП для розробки нових навчальних програм;
Рівень залучення роботодавців до укладення та затвердження програм (кількість, відсоток за кожною освітньою програмою);	Мотивація та розробка дієвого механізму залучення роботодавців до роботи над укладенням освітніх програм;
Рівень залучення студентів до укладення програм (кількість, відсоток за кожною освітньою програмою);	Розробка дієвого механізму та мотивації залучення студентів до укладення програм;
Відповідність навчальних програм цілям та меті навчання	Укладення освітніх програм на основі результатів навчання

3.2. Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання

Індикатори	Заходи
Кількість проведених опитувань студентів щодо задоволеності/ незадоволеності студента якістю навчального процесу;	Проведення систематичного опитування студентів із подальшим аналізом результатів (порівняння результатів);
Кількість опитаних студентів щодо задоволеності/незадоволеності студента навчальним процесом;	Опитування повинно відображати повну картину (охоплювати всю аудиторію);
Доступність результатів опитування та їх вплив на подальші зміни (наявність результатів в офиційних документах, веб-сайті);	Опис рівнів доступу до результатів опитування, описана схема застосування результатів;
Система рейтингування студентів (Положення про рейтингування студентів, опубліковані рейтинги студентів);	Розробити положення про рейтингування студентів;
Можливість діалогу студентів та адміністрації (можливість студентів висловити свою думку/ розгляд звернень (скарг) студентів);	Регулярні та систематичні зустрічі студентів та адміністрації; укладення та публікація процедура розгляду звернень;

Індикатори	Заходи
Академічна мобільність (кількість студентів, що брали участь в обміні);	Укладення угод із закордонними партнерами, доступність інформації, процедура зарахування/перезарахування кредитів, підтримка зі сторони адміністрації та викладачів;
Залученість студентів до процесів формування та реалізації освітньої політики (кількість студентів в різного роду комісіях, колегіальних органах і т.д.);	Залучення студентів до комісій, колегіальних органів;
Можливість вибору навчальних дисциплін (наявність програмного забезпечення, дисциплін ВВ)	Створення можливості реального вибору дисциплін, зменшення обмежуючих рамок при виборі дисциплін, впровадження не формальної освіти до навчального процесу

3.4.Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів

Індикатори	Заходи
Наявність механізмів та процедури зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів університету (Положення про порядок зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів університету, Положення про порядок підготовки фахівців за спеціальностями, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення);	Розробка положення, приведення існуючих положень у відповідність до Європейських стандартів, актуалізація положень;
Прозорі та доступні процедури прийому на навчання (правила прийому до Університету);	Постійне оновлення та оприлюднення інформації про вступну кампанію на сайті університету;

Індикатори	Заходи
Залучення зовнішніх стейкхолдерів до процесу оцінювання студентів;	Включення зовнішніх стейкхолдерів до складу екзменаційних комісій; залучення роботодавців до поточного процесу оцінювання студентів;
Оцінка роботодавцями професійної кваліфікації випускників (опитування);	Проведення опитування роботодавців щодо професійної кваліфікації випускників;
Наукові здобутки студентів та залучення студентів до наукової роботи (моніторинг та опитування)	Проведення моніторингу та оцінки наукових здобутків студентів

3.5. Викладацький склад

Індикатори	Заходи
Наявність переліку чітких комтепентностей і вимог до викладача при прийомі на роботу та конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників університету (Вимоги до викладача необхідно чітко окреслити у внутрішніх нормативних документах: статут, колективний договір, Положення про рейтингування викладачів, Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, положення...);	Розробити вимоги до НПП, затвердити ці вимоги, дотримуватися при прийняті на роботу та переатестації + контроль зі сторони НМВ і відділу працевлаштування;
Врахування думки студентів при оцінюванні викладача (опитування);	Розробити механізм отримання та легітимізації даних про оцінку викладача студентами; проводити опитування; враховувати дані опитування;

Індикатори	Заходи
Оцінка педагогічної (викладацької) майстерності (оцінювання колегами та зовнішніми експертами);	Розробка механізмів та методик оцінки, визначення кола осіб, що можуть проводити таку оцінку; проведення оцінювання, використання результатів;
Процедури переатестації викладачів (положення);	Опис та затвердження процедури; дотримання процедури;
Підвищення кваліфікації викладачів;	Створення умов для підвищення кваліфікації, практика проведення стажувань на виробництві, навчання дидактичній майстерності; процедури мотивації викладача;
Моніторинг та оцінка наукової діяльності викладача (Положення про рейтингування викладачів);	Розробити: Механізми оцінки, Положення про рейтингування викладачів, мотивація викладачів; залучення зовнішніх стейкхолдерів до процесу оцінки наукової та педагогічної діяльності викладача;
Міжнародна академічна мобільність викладачів (кількість обмінів та стажувань);	Збільшення угод про закордонну співпрацю (розширення кола для обмінів),

3.6. Навчальні ресурси і підтримка студентів

Індикатори	Заходи
Доступ до бібліотечних ресурсів (укомплектованість бібліотеки, наявність загальноуніверситетської, спеціалізованих, факультетських та кафедральних бібліотек);	Збільшення бібліотечних фондів, надання доступу до он-лайн бібліотек (доступу до міжнародних бібліотечних пулів), оновлення фондів;
Наявні лабораторії, центри, науково-дослідні інститути;	Оновлення обладнання, надання належного фінансування для повноцінної роботи;
Система електронного навчання на основі Learning Management System Moodle (Кількість електронних курсів, Кількість проведених замірів знань (тестування) на платформі Moodle, кількість активних користувачів системи);	Ширше залучення системи Learning Management System Moodle до процесу навчання; введення обовязкових курсів із використанням системи;
Житловий фонд для студентів (к-сть гуртожитків);	Розширення житлового фонду, створення в ньому належних умов проживання;
Опіка над студентами (впровадження інституту туторства/ кураторів)	Розробка механізму, його правова регламентація

3.7. Інформаційний менеджмент

Індикатори	Заходи
Інформаційна система управління університетом;	Розробка такої системи, її впровадження та обслуговування;
Участь університету в українських та міжнародних рейтингах вузів (позиції університету у рейтингах)	Розробити та впроваджувати механізми роботи із міжнародними рейтингами; механізми покращення позицій

3.8. Публічна інформація

Індикатори	Заходи
Наявність на офіційному веб-сайті вузу статуту, ліцензій, сертифікатів про акредитацію, інформації про структурні підрозділи, звіти про діяльність тощо;	Подання та регулярне оновлення такої інформації; контроль за цим;
Фінансова та адміністративна прозорість вузу (навність інфи про держзакупівлі, керівний склад, штатний розпис, тощо);	Подання та регулярне оновлення такої інформації; контроль за цим;
Інформативність сторінки викладачів (подання інформації про курси, методична література і т.д.);	Подання та регулярне оновлення такої інформації; контроль за цим;
Наявність інформаційного пакету про зміст навчання українською та іноземними мовами;	Опублікувати інформаційний пакет про зміст навчання українською та іноземними мовами; оновлення інформації;
Своєчасне оновлення інформації на веб-сайті університету, факультетів, підрозділів;	Своєчасне оновлення інформації;
Наявність інформації затребуваної стейкхолдерами (н-д, про працевлаштування випускників, правила прийому)	Подавати інформацію та своєчасно її оновлювати

3.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Індикатори	Заходи
Зафіксована у документах процедура поточного моніторингу та періодичного перегляду програм;	Укладення відповідного нормативного документу або внесення доповнень до вже існуючого (н-д, Положення про організацію освітнього процесу);
Періодичні замірів знань, що дають можливість оцінити результати навчання;	Проведення таких замірів та аналіз результатів;
Оцінювання студентами якості діючих навчальних програм (опитування);	Розробити механізм такого опитування, затвердити його нормативними документами, ввести в дію, аналізувати результати;
Оцінювання роботодавцями якості діючих навчальних програм (опитування);	Розробити механізм такого опитування, затвердити його нормативними документами, ввести в дію, аналізувати результати;
Залучення роботодавців до моніторингу та перегляду програм (кількість роботодавців включених до груп-розробників)	Розробити механізм залучення, затвердити його нормативними документами, ввести в дію

3.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Індикатори	Заходи
Місце університету у міжнародних рейтингах;	Розробити механізми включення у рейтинги та покращення позицій;
Залучення зовнішніх стейкхолдерів до консультативних органів в університеті	Розробити механізм залучення, затвердити його нормативними документами, ввести в дію

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!