

МОДЕЛЬ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗВО

Заклад вищої освіти:

- керуючись Конституцією України та Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»,
- усвідомлюючи свою відповідальність перед здобувачами вищої освіти, піклуючись про їх всебічний особистісний розвиток та якісну підготовку до майбутньої професійної діяльності, постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності
- дбаючи про свою конкурентоздатність в Україні та за її межами,
- дбаючи про збереження у здобувачів освіти і ринку праці свого позитивного іміджу та позитивного іміджу системи вищої освіти України в цілому,
- спираючись на європейський досвід розбудови вищої освіти, у тому числі наспільну декларацію міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» і Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти,

розбудовує власну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості).

Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (СЗЯОДЯВО) в ЗВО є:

- універсальність;
- прозорість;
- об'єктивність;
- уникнення конфлікту інтересів;
- мінімальна необхідність (документів, процедур);
- студентоцентризм;
- системність та систематичність
- залучення всіх зацікавлених осіб;
- субсидіарність (узгодження делегованих повноважень і відповідальності).

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЗВО має включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання науково-педагогічної (педагогічної) діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

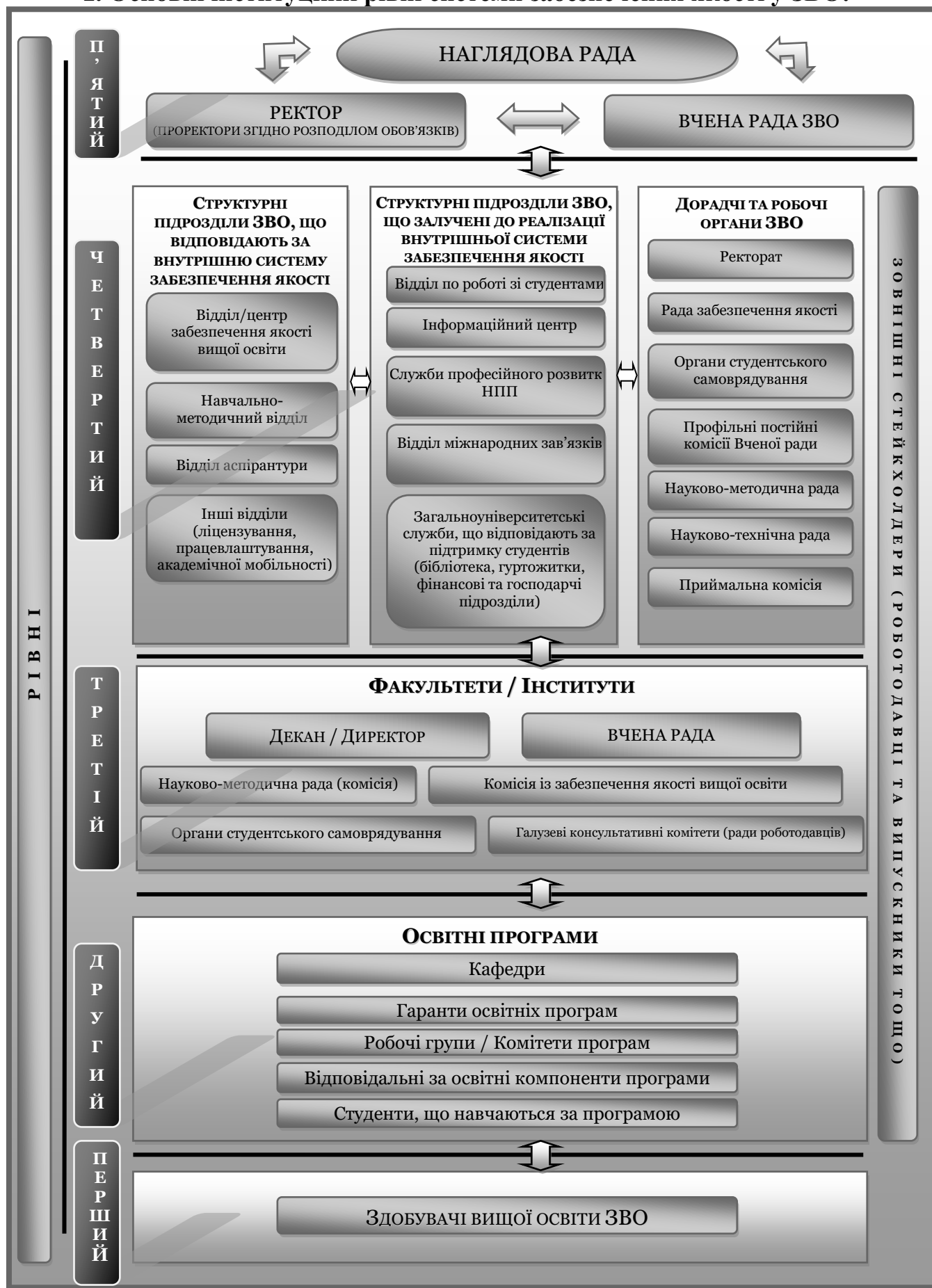
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Оскільки якість вищої освіти створюється на рівні освітніх програм, а забезпечення освітньої діяльності здійснюється на рівні структурних підрозділів та ЗВО в цілому, належне функціонування СЗЯОДЯВО у ЗВО передбачає розподіл повноважень щодо прийняття рішень і оцінювання між керівництвом освітніх програм, кафедрами і факультетами/інститутами, загально-університетськими структурними підрозділами. Участь студентів та їх органів самоврядування, рад роботодавців і асоціацій випускників у роботі СЗЯОДЯВО має бути нормативно врегульована.

1. Основні інституційні рівні системи забезпечення якості у ЗВО:



П'ятий рівень – рівень прийняття загально університетських рішень: Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада - функції визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом.

Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загально-університетських рішень, документів, процедур, проектів: загально-університетські структурні підрозділи, дорадчі та консультативні органи, органи студентського самоврядування, об'єднані (регіональні) ради роботодавців - функції та повноваження визначаються Статутом та затвердженими в установленому порядку положеннями.

Третій рівень – рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи які здійснюють освітню діяльність (факультети, інститути), органи студентського самоврядування, галузеві ради роботодавців.

Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: кафедри, гаранті програм, комітети програм, викладачі які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці.

Перший рівень – здобувачі освіти ЗВО та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до програм.

2. Виконання процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між структурними підрозділами та іншими учасниками наступних завдань/функцій:

1. Ініціювання розробки (ініціювання внесення змін)
2. Розроблення (документів, заходів)
3. Оцінювання розробки
4. Прийняття рішення
5. Впровадження (реалізація, виконання)
6. Моніторинг реалізації

3. Для оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЗВО, а також її складових застосовується наступна уніфікована шкала:

1. Не відповідає
2. Відповідає частково
3. Переважно відповідає
4. Відповідає повною мірою
0. Не оцінювалось (не може бути оцінене)

Оцінка	Критерії оцінювання:		
	для розроблення нормативної бази	при здійсненні заходів / процедур	для кількісних показників (за умови при встановлення порогового рівня)
«Не відповідає»	Не розроблено	Процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються	Значно нижче встановленого нормативу (мінімального рівня)
«Відповідає частково»	Розроблено частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються 2) Процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані	Нижче встановленого нормативу (мінімального рівня) нормативу на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника)
«Переважно відповідає»	Переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і та/або застосування	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника).
«Відповідає повною мірою»	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Значних недоліків регулювання і застосування не встановлено	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу більш як на 15% відн., або перевищує норматив на дві і більше одиниці – залежно від показника).
«Неоцінювалось (не може бути оцінене)»	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна у зв'язку із делегуванням повноважень 2) Нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені ЦОВВ	заходи/процедури стандартом не передбачені	1) Мінімальні кількісні показники не встановлені. 2) Кількісне визначення не можливе у зв'язку із специфікою конкретного процесу

4. Модель системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЗВО

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
1.1 Політика забезпечення якості <i>Стандарт:</i> <i>Заклади повинні виробити політику щодо забезпечення якості, яка є публічною і складає частину їх стратегічного менеджменту. Внутрішні стейкхолдери повинні розробляти і втілювати цю політику через відповідні структури і процеси, залучаючи до цього зовнішніх стейкхолдерів.</i>	1. Формулювання стратегії в сфері якості як окремих документів, що визначають конкретні цілі і завдання університету: <i>Стратегія розвитку ЗВО, Концепція (положення) забезпечення якості.</i>	Національне законодавство Принципи ЄПВО Статут ЗВО	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5	
			2 рівень	5	
		1 рівень			
	2. Визначення процедури прийняття рішень; розподіл повноважень; визначення процесів та заходів забезпечення якості.	Стратегія розвитку ЗВО, Концепція (положення) забезпечення якості. План заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти на відповідний рік/роки Положення про організацію освітнього процесу Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у ЗВО	5 рівень	1, 3, 4	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5, 6 Для документів факультетського рівня також: 2, 4	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції і суб'єктів	
		<p>Положення про структурні підрозділи що надають освітні послуги (факультети, інститути, коледжі тощо)</p> <p>Положення про освітні програми</p> <p>Положення про моніторинг якості освіти</p> <p>Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників</p> <p>Порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу</p> <p>Окремі положення про структурні підрозділи з питань забезпечення якості</p> <p>Окремі положення про робочі та дорадчі органи з питань забезпечення якості</p>	2 рівень	3, 5, 6 Для документів факультетського рівня також: 1, 2	
			1 рівень		
	3. Формування системи індикаторів для моніторингу та корекції політики забезпечення якості	Статут ЗВО Стратегія розвитку ЗВО, Концепція (положення) забезпечення якості. Положення про внутрішню систему забезпечення якості	5 рівень	1, 3, 4, 5, 6	
4 рівень			1, 2, 3, 5, 6		
3 рівень			1, 3 Для факультетського рівня також: 2, 4, 5, 6		

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
			2 рівень	1, 3 Для рівня освітніх програм також: 2, 4, 5, 6	
			1 рівень		
1.2 Розробка та затвердження програм <i>Стандарт:</i> <i>Заклади повинні реалізовувати процеси розроблення і затвердження своїх програм. Програми слід розробляти таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям, включаючи заплановані</i>	1. Регламентація порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм: 1) формування робочих груп; 2) обґрунтування необхідності відкриття нової програми; 3) попереднє погодження на відповідному факультеті/інституті; 4) розробка проекту опису програми; 5) внутрішня (на рівні ЗВО, за участі студентського самоврядування) та зовнішня (інші ЗВО, ринок праці, випускники) оцінки на	Статут ЗВО Стратегія розвитку ЗВО Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм.	5 рівень (Вчена рада)	3, 4, 6	
			4 рівень (Відділ забезпечення якості, Навчально-методичний відділ, відділ аспірантури, Науково-методична рада, студентський парламент)	1, 2, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)	
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів		
<p><i>результати навчання. Необхідно чітко визначити й озвучити кваліфікації, отримані внаслідок навчання за програмою; вони повинні відповідати певному рівню національної рамки кваліфікацій вищої освіти, а отже й Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.</i></p>	<p>відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх та професійних стандартів, вимогам ринку праці, Стратегії розвитку ЗВО. б) затвердження програми або відмова у відкритті програми. 7) закриття освітніх програм (підстави, ініціювання, порядок розгляду і прийняття рішення). У процедури має бути вказана специфіка прийняття рішень щодо спільних освітніх програм з іншими ЗВО(якщо така передбачається).</p>		3 рівень	1 (додаткові вимоги на рівні факультету), 3, 5		
			2 рівень	3, 5		
			1 рівень			
	<p>2. Вимоги щодо описів освітніх програм та їх компонентів: - форма опису освітньої програми (лист погодження; профіль програми; перелік компонент освітньої програми; структурно-логічна схема програми; опис форм атестації здобувачів освіти;</p>	<p>Накази і розпорядження про затвердження форм документів: - форма опису освітньої програми; - форма пояснювальної записки; - форма навчального плану; - форма опису робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів)</p>		5 рівень		1, 3, 4, 6
				4 рівень (Відділ забезпечення якості, Навчально-		1, 2, 6

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	матриці забезпечення та відповідності компонентами програми програмних компетентностей та результатів навчання); - форма пояснювальної записки; - форма навчального плану; - форма опису робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів)		методичний відділ, відділ аспірантури, Науково-методична рада)		
			3 рівень	1, 3, 5, 6 додаткові форми на рівні факультету: 2, 3, 4	
			2 рівень	1, 3, 5, 6	
			1 рівень	1	
	3. Формалізація критеріїв за якими визначається відповідність освітніх програм Стратегії розвитку ЗВО і програмам заходів на відповідний період (суспільно-політичні, іміджеві, фінансові тощо).	Стратегія розвитку ЗВО Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм.	5 рівень	1, 4, 6	
			4 рівень (всі загальноуніверситетські структурні підрозділи в межах своїх	2, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
		Програма заходів.	компетенцій)		
			3 рівень (Вчені ради)	3	
			2 рівень		
			1 рівень		
	4. Регламентация менеджменту (управління і адміністрування, розподіл повноважень) освітньої програми.	Статут ЗВО. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм. Положення про організацію освітнього процесу. Положення про гарантів та комітети освітніх програм.	5 рівень	3, 4	
		4 рівень (Відділ забезпечення якості, Навчально-методичний відділ, відділ аспірантури, Науково-методична рада, Студентський парламент)	1, 2, 3, 6		

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
			3 рівень	1, 2, 3, 4, 5	
			2 рівень	1, 2, 3, 4, 5	
			1 рівень	1	
1.3 Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання <i>Стандарт: Заклади повинні забезпечити реалізацію програм таким чином, щоб заохотити студентів брати активну роль у розвитку освітнього</i>	1. Формування індивідуальних освітніх траєкторій: - забезпечення можливості вибору здобувачем вищої освіти: видів, форм і темпу здобуття освіти, вибору освітніх компонентів; - застосування дидактичних систем з врахуванням специфіки освітньої програми і індивідуального спрямування студента; - заохочення здобувачів вищої освіти до активного навчання і формування відповідальності за	Положення про організацію освітнього процесу Положення про порядок реалізації здобувачами права вільного вибору навчальних дисциплін Положення про функціонування інституту наставництва Положення академічної мобільності здобувачів вищої освіти Положення про практики Положення про порядок призначення академічних стипендій	5 рівень	1, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 6	
			3 рівень	1, 2, 3, 4, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
<i>процесу, оцінювання студентів відобразало цей підхід.</i>	<i>a</i> вибір освітніх траєкторій і результати навчання; - мотивація здобувачів освіти до наставництва на молодших курсах; - підтримка здобувачів вищої освіти з особливими потребами.		2 рівень	1, 2, 3, 5	
			1 рівень	1, 3, 5	
	2. Формування системи участі здобувачів вищої освіти у розробці та моніторингу освітніх програм і забезпечення якості освіти	Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм. Положення про організацію освітнього процесу. Положення про гарантів та комітети освітніх програм.	5 рівень	1, 4	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 2, 3, 4, 5, 6	
			2 рівень	1, 2, 3, 4, 5, 6	
			1 рівень	1, 3, 6	
	3. Формування системи оцінювання здобувачів вищої освіти - чіткі, прозорі, зрозумілі здобувачам вищої освіти процедури та критерії	Положення про організацію освітнього процесу. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм.	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 6	
			3 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			2 рівень	1, 2, 5	
			1 рівень	1	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	оцінювання, які забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання; - порядок попереднього ознайомлення здобувачів вищої освіти з методами та критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення і оприлюднення оцінок; - засоби забезпечення об'єктивності оцінювання (зовнішнє оцінювання, оцінювання більше ніж одним викладачем, відеофіксація процедури тощо); - процедура подачі і розгляду апеляцій; - порядок перегляду та вдосконалення системи оцінювання.	Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти Положення про академічну доброчесність			
	4. Порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо)	Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти Положення про підсумкову атестацію Положення про розгляд студентських звернень та скарг	5 рівень	1, 4, 6	
4 рівень			1, 2, 3, 6		
3 рівень			1, 2, 3, 5 Для факультетського		

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
				рівня: 1, 4, 6	
			2 рівень	5 Для рівня освітніх програм: 1, 2, 5,	
			1 рівень	1, 3	
	5. Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітніх програм, організація освітнього процесу, кадрова та матеріальне забезпечення тощо)та порядок прийняття рішень за його результатами	Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗВО. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм. Положення про організацію освітнього процесу. Тематичні анкети для опитування здобувачів вищої освіти.	5 рівень	4	
4 рівень			1, 2, 3, 6		
3 рівень			1, 2, 3, 4 Для факультетського рівня: 4, 5, 6		
2 рівень			1, 2, 4 Для рівня освітніх програм: 4, 5, 6		
1 рівень					
1.4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація	1. Регламентація шляхів доступу пошукувачів до програм вищої освіти, а також перерв у навчанні:	Правила прийому до закладу вищої освіти. Положення про порядок переведення, відрахування та	5 рівень	1, 3, 4	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
студентів <i>Стандарт:</i> <i>Заклади повинні послідовно застосовувати визначені наперед та опубліковані інструкції, що охоплюють усі стадії «життєвого циклу» студента, наприклад, зарахування, досягнення, визнання та атестацію.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - зарахування; - переведення; - поновлення; - відрахування; - надання академічної відпустки. Мають бути вказані особливості доступу здобувачів освіти іноземних громадян (за наявності).	поновлення здобувачів вищої освіти. Положення Про академічну мобільність	4 рівень	1, 2, 6	
			3 рівень	1, 5, 6	
			2 рівень	1,5, 6	
			1 рівень	1, 6	
	2. Збір, фіксації та аналіз інформації про освітні досягнення здобувачів вищої освіти для присвоєння повних та часткових кваліфікацій	Положення про організацію освітнього процесу. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками	5 рівень	1, 4	
			4 рівень	1, 2, 6	
			3 рівень	1, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
		закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти. Положення про практику Положення про атестацію здобувачів вищої освіти.	2 рівень	1, 5	
			1 рівень	1, 3	
	3. Правила, процедури і критерії щодо: - визнання результатів навчання та кваліфікацій здобутих поза межами закладу вищої освіти (кредитна мобільність, формальне і неформальне навчання); - сертифікації здобувачів вищої освіти за регульованими професіями.	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Положення про визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання. Положення про академічну мобільність. Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.	5 рівень	1, 3, 4	
			4 рівень	2, 6	
			3 рівень	3, 5	
			2 рівень	1, 3, 5	
			1 рівень		
	4. Правила присвоєння ступенів та кваліфікацій: - умови та критерії присвоєння ступенів, повних та часткових кваліфікацій, процедури підсумкової атестації; - порядок формування	Положення про підсумкову атестацію Положення про екзаменаційну комісію Положення про документи про вищу освіту Форми та описи документів про	5 рівень	3, 4	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	кваліфікаційних комісій та регламентація їх роботи; - зміст та порядок видачі документів про вищу освіту.	вищу освіту	2 рівень	1, 6	
			1 рівень		
1.5 Викладацький склад <i>Стандарт:</i> <i>Заклади повинні переконатись у компетентності своїх викладачів. Вони повинні застосовувати чесні і прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу</i>	1.Визначення кваліфікаційних вимог до педагогічних, науково-педагогічних працівників та порядку конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників.	Статут ЗВО Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	5 рівень	1, 2, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		
	2. Регламентація процедур присвоєння та позбавлення вчених звань	Положення про порядок присвоєння закладами вищої освіти та науковими установами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань	5 рівень	1, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
Стандарт ESG-2015	3. Встановлення відповідності професійної кваліфікації вимогам освітньої програми. Регламентація заходів із підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників (планові, позачергові – при відкритті програми, за результатами моніторингу тощо)	Статут ЗВО Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників тощо. Кваліфікаційні вимоги окремої освітньої програми	5 рівень	4, 5, 6	
			4 рівень	1, 2, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5	
			2 рівень	3	
			1 рівень		
	4. Оцінювання педагогічних, науково-педагогічних працівників за їх професійною діяльністю: - визначення індикаторів та критеріїв основних результатів професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників; - моніторинг професійної компетентності; - моніторинг різних аспектів активності педагогічних,	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Положення про порядок опитування студентів щодо якості освіти у ЗВО Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності ЗВО	5 рівень	1, 2, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	науково-педагогічних працівників; - моніторинг задоволеності студентів якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою викладачів; - інформування педагогічних, науково-педагогічних працівників щодо їх оцінювання		3 рівень	3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		
	5. Забезпечення підвищення кваліфікації: - визначення структурного підрозділу відповідального за організаційний супровід підвищення	Положення про порядок присвоєння закладами вищої освіти та науковими установами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	кваліфікації; - складання перспективного плану кадрового забезпечення освітньої діяльності ЗВО; - розроблення програм підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників; - фінансове забезпечення підвищення кваліфікації	вчених звань Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Положення про академічну мобільність науково-педагогічних працівників ЗВО Бюджет ЗВО	3 рівень	2, 3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		
	6. Процедури заохочення науково-педагогічних працівників до впровадження наукових досягнень та інноваційних технологій навчання в освітній процес	Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО Положення про преміювання науково-педагогічних працівників	5 рівень	1, 2, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		
	1.6 Навчальні ресурси та підтримка студентів <i>Стандарт:</i>	1. Визначення необхідного для реалізації освітньої програми матеріально-технічного та іншого ресурсного забезпечення, у тому числі	Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності Статут ЗВО Стратегія розвитку ЗВО Положення про організацію	5 рівень	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
<i>Навчальні заклади повинні мативідповідне фінансування для навчальної та викладацької діяльності, забезпечуючи адекватні та легкодоступні навчальні ресурси і підтримку студентів.</i>	встановлення необхідності розвитку відповідних ресурсів: - спеціалізоване обладнання та спеціально обладнані навчальні приміщення відповідно до специфічних вимог освітньої програми; - навчальна і наукова література, фахові періодичні видання (у тому числі електронні ресурси) необхідні для забезпечення освітніх компонентів; - обладнані бази практик; - навчально-методичні матеріали; - комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, у тому числі спеціалізоване.	освітнього процесу. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Положення про структурні підрозділи ЗВО (бібліотека, інформаційно-обчислювальний центр,...) Вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення окремих освітніх програм	4 рівень	3, 5, 6 (згідно розподілу повноважень – 4)	
			3 рівень	1, 3, 5, 6 (для рівня факультету 4)	
			2 рівень	1,2,5	
			1 рівень	3	
	2. Розвиток ресурсного забезпечення освітніх програм та освітньої діяльності ЗВО на рівні:	Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Положення про електронні	5 рівень	4, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	<ul style="list-style-type: none"> - освітніх програм; - факультетів/інститутів; - ЗВО, у тому числі створення та розвиток ІТ-інфраструктури ЗВО: - електронна бібліотека і загальнодоступні електронні навчальні ресурси; - взаємодія структурних підрозділів ЗВО через функціонування системи Е-університет; - підтримка всіх видів навчальної діяльності студентів через функціонування системи Е-університет. 	<p>освітні ресурси</p> <p>Положення про видання наукової, навчальної та навчально-методичної літератури</p> <p>Положення про функціонування ІТ-інфраструктури</p> <p>Програма розвитку факультету/інституту</p> <p>Програма розвитку ЗВО</p>	4 рівень	1,2,3,6	
			3 рівень	1, 2,3, 6 (для рівня факультету 4)	
			2 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			1 рівень	1, 3	
	<p>3. Академічна та неакадемічна підтримка здобувачів ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та підтримка всіх форм освітнього процесу та видів навчальних занять; - організація та підтримка здобувачів ВО з особливими 	<p>Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти</p> <p>Положення про організацію самостійної роботи студентів</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу</p>	5 рівень	3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6 (згідно розподілу повноважень – 4)	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	потребами; - організація та підтримка інститутів наставництва, тьюторства тощо; - організація функціонування служб підтримки здобувачів вищої освіти (соціальної, психологічної, юридичної тощо)		3 рівень	1, 2, 3, 5 (для рівня факультету 6)	
			2 рівень	1, 5	
			1 рівень	1, 3	
	4. Встановлення кваліфікаційних вимог та забезпечення розвитку компетентностей працівників служб підтримки, адміністративного та допоміжного персоналу	Положення про структурні підрозділи Посадові інструкції	5 рівень	4,6	
			4 рівень	1,2,3,5,6	
			3 рівень	1,3,5	
			2 рівень	1,3	
	5. Інформаційний супровід здобувачів освіти у ЗВО: - довідник (хендбук) студента; - постійне забезпечення здобувачів ВО актуальною інформацією з використанням сучасних засобів комунікацій щодо:	Довідник студента Положення про організацію освітнього процесу Положення про електронні освітні ресурси	5 рівень	4,	
			4 рівень	1, 2, 5, 6	
			3 рівень	1, 2, 3, 5, 6 (для рівня факультету 4)	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	<i>організації начального процесу у ЗВО, доступу до всіх видів навчальних ресурсів, всіх видів академічної та неакадемічної підтримки.</i>		2 рівень	3, 5	
			1 рівень	1, 3	
1.7 Управління інформацією (Інформаційний менеджмент) <i>Стандарт: Заклади повинні забезпечити збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління своїми програмами та іншою діяльністю.</i>	1. Забезпечення ефективних процесів збору, аналізу та використання інформації про освітні програми та іншу діяльність ЗВО за такими параметрами: <ul style="list-style-type: none"> - освітня діяльність - наукова діяльність - міжнародна діяльність - кадрова політика - матеріально-технічне забезпечення освіти та досліджень 	Статут ЗВО Положення про загально університетські структурні підрозділи Програма інформатизації Положення про функціонування ІТ-інфраструктури Положення про опитування здобувачів вищої освіти	5 рівень	1, 4, 6	
			4 рівень	1,2,3,5,6	
			3 рівень	1,3,5	
			2 рівень	1,3,5	
			1 рівень		
	2. Збір та аналіз інформації щодо показників діяльності ЗВО та окремо за кожною програмою: <ul style="list-style-type: none"> - показники діяльності; - профіль студентського контингенту (у тому 	Положення про організацію освітнього процесу Правила прийому до ЗВО Положення про структурні підрозділи Інформаційні пакети спеціальностей	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	<p>числі у гендерному, соціальному та регіональному розрізі);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівні досягнень та успішності здобувачів вищої освіти; - освітні траєкторії (кількість осіб, що вступили на навчання, переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, кількість випускників; кількісні показники кредитної мобільності, тощо) - задоволеність студентів освітніми програмами; - наявні навчальні ресурси та підтримка студентів; - кар'єрні траєкторії випускників (зайнятість випускників, терміни працевлаштування, рівень заробітної плати продовження навчання на новому рівні в даному ЗВО); 	Положення про освітні програми	2 рівень	1, 5	
Положення про моніторинг якості освіти		1 рівень			
Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти					
Положення про практику					
Положення про процедуру вільного вибору студентами навчальних дисциплін					
Положення про академічну мобільність					
Положення про анкетування здобувачів вищої освіти (у т.ч. форми анкет)					
Положення про стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників					

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)	
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів		
	<ul style="list-style-type: none"> - збір і накопичення інформації щодо розвитку людського потенціалу (викладачі, адміністрація, допоміжний персонал) та аналіз його впливу на якість освітнього процесу; - збір іншої інформації, яка використовується для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю залежно від типу та місії закладу 					
		3. Інформаційна підтримка управлінських рішень	Положення про моніторинг якості освіти	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			Положення про освітні програми	4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			Положення про процедуру вільного вибору студентами навчальних дисциплін			
Положення про критерії та порядок оцінювання здобувачів вищої освіти	3 рівень	1, 3, 5, 6 (на рівні факультету -4)				
Положення про анкетування						

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
		здобувачів вищої освіти Положення про рейтингове оцінювання викладачів Положення про академічну мобільність Положення про відкриті заняття Анкети Положення про структурні підрозділи	2 рівень 1 рівень	1, 5, 6 (на рівні програми -4) 6	
1.8 Публічна інформація <i>Стандарт:</i> <i>Заклади повинні публікувати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність, включаючи програми.</i>	1. Оприлюднення на офіційному сайті ЗВО та офіційних сайтах факультетів (кафедр) та підрозділів інформації про їх діяльність; забезпечення регулярного оновлення державною мовою, а також однією або декількома іноземними мовами публічної інформації, зокрема:	Положення про порядок подання публічної інформації у веб-ресурсах ЗВО та засобах масової інформації			
	- установчі документи ЗВО; - ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати акредитації освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію - структуру та органи		5 рівень 4 рівень	1,3,4,6 1,2,3,5,6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	управління закладу освіти, громадські організації та студентське самоврядування(у тому числі контактна інформація); - основні об'єкти інфраструктури; - нормативне забезпечення освітнього процесу		3 рівень	3	
			2 рівень	3	
			1 рівень	6	
	- річні звіти про діяльність закладу освіти: звіт ректора, звіт про освітню діяльність, результати моніторингу якості освіти, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використанняотриманих коштівтощо.		5 рівень	1,3,4,6	
			4 рівень	2,3,5,6	
			3 рівень	3	
			2 рівень	3	
			1 рівень	6	
	- правила прийому до закладу освіти, у т.ч.: ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти, умови доступності		5 рівень	1,3,4,6	
			4 рівень	2,3,5,6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами - перелік платних у т.ч. освітніх послуг, їх вартість, порядок надання та оплати		3 рівень	3,5	
			2 рівень	3	
			1 рівень	6	
	- інформаційні пакети (описи освітніх програм за рівнями вищої освіти, що пропонуються ЗВО, дані про акредитацію освітніх програм, опис освітніх компонентів в межах освітніх програм, навчальні програми та CV викладачів, які забезпечують освітню компоненту);		5 рівень	1,3,4	
			4 рівень	1,2,3,5,6	
			3 рівень	1,2,3,5	
			2 рівень	2,5	
			1 рівень	6	
	- кадровий склад закладу освіти, його структурних підрозділів; - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)		5 рівень	1,3,4	
4 рівень			1,2,3,5,6		
3 рівень			1,3,5 на своєму рівні - 2		

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)	
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів		
			2 рівень	5, на своєму рівні - 2		
			1 рівень	6		
	- актуальна інформація про основні напрями освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності; - кар'єрні досягнення випускників			5 рівень	1,3,4	
				4 рівень	1,2,3,5,6	
				3 рівень	1,3,5 на своєму рівні – 2,4	
				2 рівень	5, на своєму рівні - 2	
				1 рівень	6	
	2. Надання інформації про діяльність ЗВО, у тому числі з використанням зовнішніх інформаційних ресурсів (публікації, виступи, відповіді на запити тощо).	Положення про надання публічної інформації Етичний кодекс		5 рівень	1,4,5,6	
				4 рівень	1,2,3, 4 (на своєму рівні),5,6	
				3 рівень	1,2,3,4 (на своєму рівні),5,6	
				2 рівень	1,2, 4 (на своєму рівні), 5,6	
				1 рівень	1,3,6	
	1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм <i>Стандарт:</i>	1.Розробка формалізованого механізму щорічного моніторингу: - окремих освітніх компонентів - освітньої програми в цілому.	Положення про внутрішню систему забезпечення якості Положення про організацію освітнього процесу Положення (наказ) про робочі	5 рівень	1, 3, 4, 6	
				4 рівень	1, 2, 5, 6	
				3 рівень	3	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
Заклади повинні проводити моніторинг і періодичний перегляд програм, щоб гарантувати, що вони досягають встановлених для них цілей і відповідають потребам студентів і суспільства. Ці перегляди повинні вести до безперервного вдосконалення програми. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат		проектні групи/програмні комітети Окремі положення про робочі та дорадчі органи з питань забезпечення якості Положення про щорічний моніторинг освітніх компонентів та освітніх програм (у т.ч. шаблони звітів за результатами моніторингу освітнього компоненту та освітньої програми)	2 рівень	3	
			1 рівень	3	
	1.1 Моніторинг на рівні окремого освітнього компоненту який передбачає:	Шаблон звіту за результатами моніторингу освітнього компоненту	5 рівень	4,6	
	1) Формування системи індикаторів якості освітнього компонента програми: - кількісних (результати успішності студентів, середній рівень успішності, кількість відрахованих студентів); - якісних (результати			4 рівень	1, 2, 6

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
<i>перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</i>	зворотного зв'язку від студентів, викладачів тощо). 2) Визначення граничних значень індикаторів, за умови досягнення яких (наприклад – відсоток студентів не допущених до іспиту) стає обов'язковим моніторинг освітнього компоненту на наступному (вищому) інституційному рівні 3) Формування звіту за результатами моніторингу освітнього компоненту 4) Контроль за виконанням плану заходів щодо вдосконалення освітнього компонента.		3 рівні	1, 3, 5, 6	
			2 рівень	1, 3, 5, 6	
			1 рівень	1, 3, 6	
	1.2 Моніторинг освітньої програми а) Постійний моніторинг	Шаблон звіту за результатами моніторингу освітньої програми	5 рівень	4	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	<p>освітньої програми (гарантом та комітетом освітньої програми)</p> <p>б) Щорічний моніторинг освітньої програми (факультетом/інститутом, структурним підрозділом із забезпечення якості)</p> <p>Процедури:</p> <p>1) Формування системи індикаторів якості програми:</p> <p>2) Визначення граничних значень індикаторів, за умови досягнення яких стає обов'язковим моніторинг програми на наступному (вищому) інституційному рівні</p> <p>3) Формування звіту за результатами моніторингу освітньої програми.</p> <p>4) Реалізація заходів, визначених за результатами моніторингу програми.</p>		4 рівень	1, 2, 6	
			3 рівні	1, 3, 5, 6 (на рівні факультету - 4)	
			2 рівень	1, 3, 5	
			1 рівень	1, 6	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	<p>2. Розробка формалізованого механізму періодичного перегляду освітніх програм та внесення змін до них</p> <p>1) Порядок формування календарного плану перегляду освітніх програм.</p> <p>2) Порядок формування експертної групи (співробітники, здобувачі вищої освіти, зовнішні стейкхолдери).</p> <p>3) Затвердження пакету документації, що висвітлює всі змістовні аспекти програми.</p> <p>4) Затвердження критеріїв для самооцінки програми.</p> <p>5) Затвердження процедури перегляду освітньої програми.</p> <p>6) Затвердження вимог до звіту</p>	<p>Положення про внутрішню систему забезпечення якості</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Положення (наказ) про робочі проектні групи/програмні комітети</p> <p>Окремі положення про робочі та дорадчі органи з питань забезпечення якості.</p> <p>Положення про періодичний перегляд освітніх програм</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 5, 6	
			3 рівні	3, 5	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	експертної групи. 7) Порядок формування і затвердження плану заходів щодо вдосконалення програми за результатами її періодичного перегляду. 8) Моніторинг виконання плану заходів щодо вдосконалення програми за результатами її періодичного перегляду.		2 рівень	5	
			1 рівень		
	3. Інформування усіх зацікавлених сторін щодо змін освітньої програми, здійснених на основі результатів перегляду: - цільове інформування про моніторинг освітньої програми здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, структурних підрозділівщо надають освітні послуги та зовнішніх	Положення про внутрішню систему забезпечення якості Наказ щодо забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм ЗВО	5 рівень	1, 4	
			4 рівень	1, 2, 3, 6	
			3 рівні	1, 3, 5, 6 (для рівня факультету - 4)	

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів ЗВО або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	стейкхолдерів; - зворотний зв'язок після розгляду річних звітів про моніторинг освітньої програми; - оприлюднення інформації про моніторинг освітніх програм.		2 рівень	1, 3, 5	
			1 рівень	1, 6	
1.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості <i>Стандарт:</i> <i>Заклади повинні проходити зовнішнє забезпечення якості відповідно до ESG на циклічній основі</i>	1. Порядок підготовки документів до обов'язкового зовнішнього оцінювання якості. 2. Процедура прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (у тому числі міжнародного) оцінювання якості.	Рішення Ученої ради ЗВО про ініціювання процедури зовнішнього оцінювання якості вищої освіти Договір між ЗВО та незалежним агентством забезпечення якості вищої освіти про проведення процедури зовнішнього оцінювання якості освітньої програми/програм Цільове призначення коштів на зовнішнє оцінювання у Бюджеті ЗВО	5 рівень	4,6	
			4 рівень	1,2,3,6	
			3 рівень	3,5,6	
			2 рівень	1,5	
			1 рівень		