

Politechnika Wrocławska

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia - zasady funkcjonowania

Wydział Informatyki i Zarządzania PWr (W8)

Wydanie 3/2015

Numer wydania	Opinia WKZOJK	Uchwała RW
Wyd. 1/2014	21.01.2014 r.	28.01.2014 r.
Wyd. 2/2014	20.05.2014 r.	29.05.2014 r.
Wyd. 3/2015	6.07.2015 r.	7.07.2015 r.



Wrocław 2015

Spis treści

	Strona
1. Wstęp	3
2. Polityka Jakości WIZ PWr	9
3. Zapewnienie Jakości Kształcenia na WIZ PWr	10
4. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia WIZ PWr	12
5. Regulamin Konwentu Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr	17
6. Regulamin Komisji Programowych Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr	19
7. Mapa procesów i Księga procesów w zakresie kształcenia na WIZ PWr	22
8. Informacje końcowe	25
9. Dokumenty związane	25

Załącznik 1. Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia – Księga procesów

1. Wstęp

Jakość kształcenia od lat jest zagadnieniem na stałe wpisanym w funkcjonowanie szkół wyższych zarówno w Polsce, jak i na świecie. Przez analogię do pojęcia jakości w ogóle można ją definiować jako zespół cech i właściwości procesu kształcenia wiążących się z jego zdolnością do zaspokojenia stwierdzonych i oczekiwanych potrzeb wszystkich odbiorców tego procesu.

Politechnika Wrocławska (PWr) jest uczelnią, gdzie w sposób szczególny podkreśla się dbałość o tę kategorię. Znajduje to wyraz zarówno w misji, wizji jak i celach strategicznych Uczelni. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) został wprowadzony uchwałą Senatu z 27.02.2003r. (ZW 29/2003). Zasadnicze cele USZJK były określone jako: doskonalenie jakości kształcenia; podniesienie rangi pracy dydaktycznej, czy informowanie społeczeństwa o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.

USZJK w PWr jest systematycznie doskonalony. Uchwałą Senatu z 27.09.2012r. (ZW 88/2012), wprowadzono szczegółowe Zasady funkcjonowania USZJK w PWr, znacznie poszerzając zakres jego zadań oraz określając jego charakter jako „ciągły i systematyczny”. Powołano Radę ds. Jakości Kształcenia (RJK), którą tworzą Komisje: ds. Zapewnienia oraz ds. Oceny Jakości Kształcenia. Pracami RJK kieruje Pełnomocnik Rektora Uczelni ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Będąc jednostką podstawową PWr, Wydział Informatyki i Zarządzania (WIZ PWr, W8) w pełni wpisuje się w przyjęte dla całej Uczelni zasady odnoszące się do jakości kształcenia, przyjmując określoną Politykę Jakości, jak również tworząc Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), dotyczący wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunków i obejmujący wyodrębnione w ramach Wydziału Katedry: Katedrę Systemów Informatycznych (K1), Katedrę Inteligencji Obliczeniowej (K2), Katedrę Informatyki (K3), Katedrę Badań Operacyjnych, Finansów i Zastosowań Informatyki (K4), Katedrę Infrastruktury Zarządzania (K5), Katedrę Systemów Zarządzania (K6). Po raz pierwszy Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia został przyjęty przez RW WIZ PWr w styczniu 2004 r. Dokument ten m.in. powoływał do życia Komisję mającą na celu zaprojektować konkretne rozwiązania w zakresie zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale. Biorąc pod uwagę niniejsze, należy stwierdzić, iż Wydział Informatyki i Zarządzania zatem systematycznie, od wielu lat, w oparciu o zarządzenia JM Rektora PWr oraz uchwały Rady Wydziału, prowadzi działania odnoszące się do jakości kształcenia i obejmujące m.in. ankietyzację i hospitacje zajęć dydaktycznych, jak również okresową ocenę pracowników. Działania w zakresie jakości prowadzone na Wydziale zostały docenione przez gremia międzynarodowe. Wydział uczestniczył w projektach dotyczących jakości kształcenia QUESTE-VET (QUESTE - Quality System of European Scientific & Technical Education - Quality Assessment and Label of Excellence) oraz QUESTE-SI (Quality System of S&T Universities for Sustainable Industry) uzyskując certyfikaty (www.queste.eu). Mimo tych znaczących sukcesów Wydział dostrzega potrzebę doskonalenia systemu zapewnienia jakości, zwłaszcza w kontekście wprowadzonych KRK.

Wobec wdrożenia Krajowych Ram Kwalifikacji, Rada Wydziału Informatyki i Zarządzania po raz pierwszy podjęła uchwały opiniujące efekty kształcenia I i II stopnia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji dla każdego kierunku studiów na WIZ PWr

(kierunek Informatyka – I stopień – uchwała nr 952/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.; kierunek Informatyka – II stopień – uchwała nr 953/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – I stopień – uchwała nr 954/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – II stopień – uchwała nr 955/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r., kierunek Zarządzanie – I stopień – uchwała nr 138/4/2012-2016 z dnia 18.12.2012 r.; kierunek Zarządzanie – II stopień – uchwała nr 951/41/2008-2012 z dnia 28.02.2012 r.). Dokumenty te, po zaopiniowaniu przez Komisję Senacką ds. Studiów i Studentów, zostały zatwierdzone na posiedzeniach Senatu PWr PWr (kierunek Informatyka – I stopień – uchwała nr 725/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Informatyka – II stopień – uchwała nr 726/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – I stopień – uchwała nr 723/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.; kierunek Inżynieria Systemów – II stopień – uchwała nr 724/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r., kierunek Zarządzanie – I stopień – uchwała nr 107/5/2012-2016 z dnia 24.01.2013 r.; kierunek Zarządzanie – II stopień – uchwała nr 728/44/2008-2012 z dnia 22.03.2012 r.). Efekty kształcenia opracowane zostały przez Zespoły powołane przez Dziekana dla każdego z kierunków studiów. Przedstawiciele studentów również brali udział w pracach tych komisji. Na II stopniu studiów (na kierunkach Informatyka oraz Zarządzanie) zostały wprowadzone specjalności. Część efektów kształcenia w zakresie trzech obszarów, czyli: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są wspólne dla danego kierunku (wszystkich specjalności). Tzw. efekty specjalnościowe stanowią w tych przypadkach załączniki do kierunkowych efektów kształcenia. W kontekście zatwierdzonych efektów kształcenia, zmianom uległy również programy studiów.

Po trzech latach (pełen cykl kształcenia) efekty kształcenia dla kierunków prowadzonych przez Wydział Informatyki i Zarządzania zostały zmodyfikowane przez Komisje Programowe. Numery odpowiednich uchwał Rady Wydziału Informatyki i Zarządzania oraz Senatu Politechniki Wrocławskiej podane są w poniżej tab.1:

Tab.1. Uchwały RW W8 oraz Senatu PWr dot. efektów kształcenia na kierunkach Informatyka, Inżynieria Systemów i Zarządzania

Kierunek studiów	Stopień studiów	Nr uchwały RW WIZ	Nr uchwały Senatu PWr
Informatyka	I	988/31/2012-2016 z 24.02.2015	623/30/2012-2016 z 23.04.2015
	II	1011/32/2012-2016 z 31.03.2015	624/30/2012-2016 z 23.04. 2015
Inżynieria Systemów	I	1010/32/2012-2016 z 31.03.2015	625/30/2012-2016 z 23.04. 2015
	II	1010/32/2012-2016 z 31.03.2015	626/30/2012-2016 z 23.04. 2015
Zarządzanie	I	987/31/2012-2016 z 24.02.2015	608/30/2012-2016 z 19.03. 2015
	II	987/31/2012-2016 z 24.02.2015	608/30/2012-2016 z 19.03. 2015

W 2012r. Dziekan powołał na kadencję 2012-2016 Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKOZJK), uzyskując wcześniej pozytywną opinię Rady Wydziału (RW). Przewodniczącym Komisji został Prodziekan ds. Nauczania. Komisja realizuje postanowienia ZW 88/2012. W 2012 r. Dziekan powołał również Komisje Programowe osobno dla każdego z kierunków prowadzonych przez Wydział, a także opiekunów każdej ze specjalności. Nowopowołane gremia zostały wkomponowane w istniejący już System Zapewnienia Jakości Kształcenia na WIZ PWr.

W r.a.2012/2013 odbyły się 4 posiedzenia WKOZJK. Podczas pierwszego spotkania postanowiono, że głównym celem prac będzie kształtowanie i doskonalenie WSZJK (przyjęto założenie, że na jakość kształcenia mają wpływ wszyscy pracownicy W8), mające swój wyraz zwłaszcza w opracowaniu, wdrożeniu, a następnie nadzorowaniu i doskonaleniu spójnych dla całego Wydziału procedur odnoszących się do kształtowania i doskonalenia jakości kształcenia. Jednocześnie postanowiono, że opracowane zostaną zasady funkcjonowania WSZJK oraz Regulamin WKOZJK, a także powołany zostanie Konwent Wydziału składający się między innymi z przedstawicieli przemysłu (a także opracowany Regulamin Konwentu).

W r.a. 2012/2013 WKZOJK dokonała analizy głównych procesów w obszarze kształcenia na Wydziale. Zakończona opracowaniem mapy procesów analiza, umożliwiła kompleksowe doskonalenie WSZJK według metodologii ISO oraz notacji BPMN. Główne prace zorganizowane zostały w powołanych przez Dziekana zespołach roboczych, w skład których wchodziłi zarówno członkowie Komisji, jak również inni pracownicy, doktoranci i studenci. W prace na rzecz doskonalenia WSZJK zaangażowanych zostało ponad 40 osób – oznacza to, że znaczący odsetek pracowników, a także przedstawiciele doktorantów i studentów Wydziału brali z realnym zaangażowaniem udział w procesie kształtowania systemu jakości. W wyniku prac zespołów opracowanych zostało 10 kompletów dokumentacji (zawierających m.in. kartę procesu, diagramy procesu wraz z podprocesami, stosowane instrukcje oraz formularze i inne załączniki), odnoszące się do kluczowych procesów dotyczących zapewnienia jakości kształcenia. Opracowano także Regulamin WKOZJK oraz Regulamin Konwentu.

W r.a. 2013/2014 Wydziałowa Komisja ds. Zapewnia i Oceny Jakości Kształcenia spotykała się 3 razy: 22.10.2013 r., 21.01.2014 r. oraz 20.05.2014 r. Podstawowym celem działania Komisji w tym czasie było opracowanie Zasad Funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym Księgi Procesów oraz zatwierdzenie ich przez Radę Wydziału Informatyki i Zarządzania. Zamierzony cel osiągnięto. Jednocześnie, w celu ułatwienia osobom zainteresowanym dostępu do zasad funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, na stronach W8 dodano zakładkę dedykowaną omawianym zagadnieniom (<http://www.wiz.pwr.wroc.pl/2321269,1.dhtml>). Na stronie umieszczono politykę jakości Wydziału, zasady funkcjonowania systemu, opis procesów oraz sprawozdania z prac WKZOJK. Szkolenie w zakresie funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej odbyło się 1 lipca 2014 r. Szkolenie przeprowadziła dr inż. Agnieszka Bieńkowska oraz dr inż. Wiesław Dobrowolski. Zaprezentowano zasady funkcjonowania systemu ze szczególnym uwzględnieniem przebiegających na wydziale procesów. Ponieważ procesy przedstawione są w dokumentacji w notacji BPMN, to podczas szkolenia zaprezentowano również podstawowe zasady do niej się odnoszące.

W r.a. 2014/2015 pierwsze posiedzenie WKZOJK odbyło się 2.12.2014 r. Podczas posiedzenia między innymi przedstawiono sprawozdanie z posiedzeń WKOiZJK na W8 za r.a. 2013/2014, przyjęto harmonogram prac WKOiZJK na W8 w r.a. 2014/2015, przedstawiono wyniki ankietyzacji oraz hospitacji za r.a. 2013/2014 oraz podjęto dyskusję w zakresie oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Postanowiono sfinalizować prace dot. procesu 11 oraz przeprowadzić cykl szkoleń wśród pracowników W8. Szkolenia odbyły

się w semestrze zimowym 2014/2015 r.. Prowadzącymi byli: dr inż. Bogumiła Hnatkowska, dr inż. Wiesław Dobrowolski, dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka.

Z dniem 1.XII.2014 r. podjęto uchwałę o likwidacji funkcjonujących na Wydziale Informatyki i Zarządzania Instytutów i powołanie w ich miejsce katedr:

K1 – Katedra Systemów Informatycznych (kierownik: prof.dr hab.inż. Ngoc Thanh Nguyen);

K2 – Katedra Inteligencji Obliczeniowej (kierownik: prof. dr hab. inż. Halina Kwaśnicka);

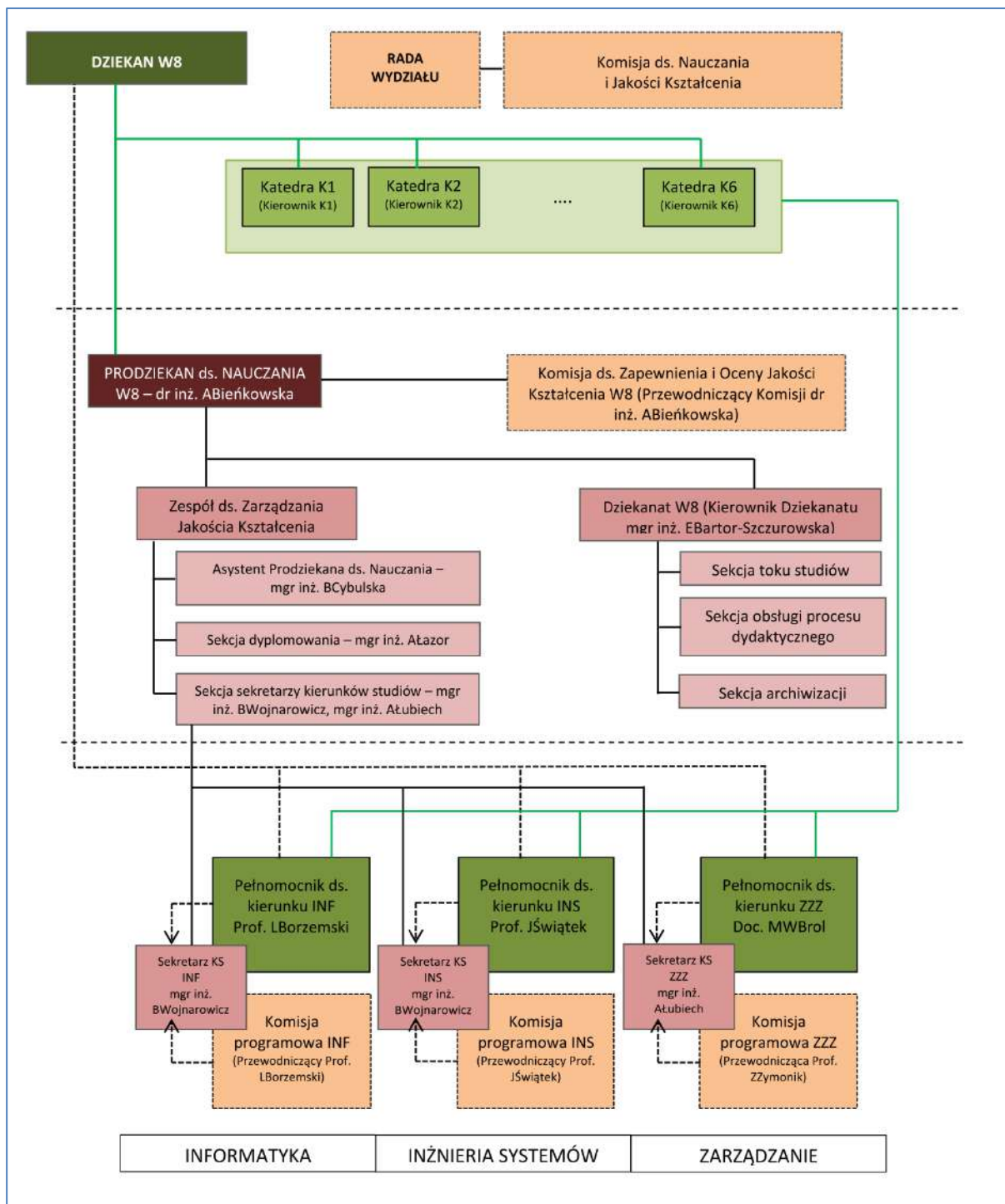
K3 – Katedra Informatyki (kierownik: prof. dr hab. inż. Zbigniew Huzar),

K4 – Katedra Badań Operacyjnych, Finansów i Zastosowań Informatyki (kierownik: prof. dr hab. inż. Edward Radosiński);

K5 – Katedra Infrastruktury Zarządzania (kierownik: prof. dr hab. inż. Zbigniew Malara);

K6 – Katedra Systemów Zarządzania (kierownik: prof. dr hab. inż. Dorota Kuchta).

W tym kontekście zaplanowano na r.a. 2014/2015 korektę WSZJK uwzględniającą kontekst zmian organizacyjnych. Zmiany organizacyjne odnoszące się do szeroko rozumianej Dydaktyki przedstawiono na rys.1.



Rys. 1. Zmiany w zakresie dydaktyki na Wydziale Informatyki i Zarządzania – 1.XII.2014 r.

1.XII.2014 r. Dziekan Wydziału powołał Pełnomocników ds. kierunków studiów (Informatyka, Inżynieria Systemów oraz Zarządzanie). Głównym zadaniem Pełnomocników jest koordynacja prac katedr na Wydziale w zakresie zapewnienia bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na każdym kierunku studiów. W szczególności zakres pełnomocnictwa obejmuje:

- koordynowanie dokonywania obsady zajęć w danym semestrze na danym kierunku studiów,

- weryfikowanie (pod względem formalnym i merytorycznym) i przedstawianie (w porozumieniu z kierownikami katedr) Dziekanowi W8 propozycji powierzeń zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów pracownikom, współpracownikom i doktorantom oraz wnioskowanie o ich ewentualną korektę,
- analizowanie liczebności poszczególnych grup studenckich po zakończeniu zapisów, w terminie podstawowym i terminie korekt w danym semestrze na danym kierunku studiów; formułowanie, w konsultacji z kierownikami katedr, wniosków dotyczących uruchomienia zajęć z danego kursu w poszczególnych grupach administracyjnych i przedstawianie ich Dziekanowi W8;
- analizowanie zgłoszonych przez kierowników katedr propozycji kursów wybieralnych na danym kierunku studiów i prowadzenie z nimi uzgodnień (np. pod kątem nadmiernego obciążenia pracownika lub wykonania pensum w katedrze) w celu ustalenia listy kursów rekomendowanych Dziekanowi do prezapisów,
- przedstawianie (w porozumieniu z kierownikami katedr) Dziekanowi W8 listy specjalności („ścieżek kształcenia” – INS), możliwych do uruchomienia w danym roku akademickim na danym kierunku studiów, formułowanie wniosków w procesie uruchamiania specjalności według Zasad wyboru specjalności na danym kierunku studiów,
- ustalanie w konsultacji z kierownikami katedr propozycji limitów rekrutacyjnych na danym kierunku studiów i przedstawianie ich Dziekanowi W8,
- opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi W8 propozycji planu hospitacji i planu ankietyzacji zajęć na danym kierunku studiów w danym semestrze,
- opiniowanie Indywidualnych Programów Studiów, również w związku z planowanym pobytem na uczelni zagranicznej, dla studentów danego kierunku studiów (nie dotyczy INF),
- wstępne weryfikowanie oraz przedstawianie Komisji Programowej do zaopiniowania propozycji tematów prac dyplomowych na danym kierunku studiów, przedkładanie ww. propozycji Dziekanowi W8,
- opracowywanie i przedstawianie Komisji Programowej do zaopiniowania propozycji listy kandydatów na recenzentów prac dyplomowych na danym kierunku studiów, przedkładanie ww. propozycji Dziekanowi W8,
- nadzorowanie obciążeń dydaktycznych pracowników w danym semestrze i roku akademickim oraz przedstawianie wniosków kierownikom katedr i Dziekanowi W8,
- podejmowanie innych doraźnych inicjatyw w zakresie bieżącej organizacji dydaktyki na danym kierunku studiów. Należy podkreślić, iż ramach WSZJK na W8 podczas RW prezentowane są coroczne sprawozdania dotyczące jakości kształcenia. Ich celem jest sprawozdanie z prac Komisji i zaprezentowanie wyników ankietyzacji i hospitacji w ujęciu sumarycznym. Stałym elementem WSZJK jest tzw. narada posesyjna organizowana przez samorząd studencki, czyli spotkanie dziekana, prodziekanów, kierownika dziekanatu, przedstawicieli katedr ze studentami. W czasie tego spotkania studenci mogą podzielić się uwagami nt. funkcjonowania Wydziału. Spostrzeżenia słuchaczy są, w miarę możliwości, uwzględniane w organizacji procesu nauczania. Przed rozpoczęciem semestru odbywają się spotkania pracowników w Katerach, poświęcone przede wszystkim procesowi dydaktycznemu. Rolę informacyjną, również w zakresie jakości kształcenia, pełni strona www Wydziału (www.WIZ.pwr.wroc.pl) (w tym zwłaszcza zakładka System Zapewnienia Jakości Kształcenia) oraz Katedr, profil Wydziału na FB (www.facebook.com/

Wydział.Informatyki.I.Zarządzania) oraz comiesięczny Newsletter rozsyłany w formie elektronicznej do pracowników Wydziału.

Zgodnie z ZW 88/2012 badania opinii absolwentów i pracodawców oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów i zasięganie ich opinii w jakości kształcenia przeprowadza Biuro Karier funkcjonujące w Uczelni. Absolwenci danego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety, po 3 i 5 latach od ukończenia studiów.

2. Polityka Jakości WIZ PWr

W trosce o zapewnienie jakości kształcenia, jak również stałe jej podnoszenie (doskonalenie) władze oraz pracownicy Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (w tym również władze Katedr), w ramach swojej działalności, konsekwentnie i systemowo dążą do przekazywania studentom, doktorantom i absolwentom Wydziału takiego zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, aby mogli oni realizować swoje plany zawodowe i naukowe.

Zapewnienie jakości kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr oraz ciągłe jej doskonalenie stanowi tym samym jeden z kluczowych celów Wydziału, ujęty w Strategii Wydziału na lata 2012 – 2016, uchwalony decyzją Rady Wydziału (uchwała nr 411/11/2012-2016) w dniu 9.07.2012 r. W ujęciu ogólnym znajduje on również swój wyraz zarówno w misji, wizji jak i celach strategicznych Uczelni.

Za osiągnięcie tego celu odpowiedzialni są przede wszystkim wszyscy pracownicy i współpracownicy Wydziału, a także studenci oraz doktoranci, w zakresie przypisanych i zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Wprowadzenie natomiast i utrzymanie odpowiednich mechanizmów umożliwiających osiągnięcie powyższego celu jest jednym z zasadniczych działań władz Wydziału (oraz władz Katedr) pozwalających na dalszy jego rozwój oraz utrzymanie wysokiej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Rolę wyodrębnionych w tym celu gremiów wyszczególniono w pkt. 4. niniejszego opracowania. Władze Wydziału (oraz Władze Katedr) odpowiadają również za kształtowanie kultury jakości kształcenia w podległych jednostkach.

Władze Wydziału (oraz władze Katedr) mają świadomość, że do podstawowych czynników wpływających na jakość kształcenia należą:

- kształtowanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych studentów w sposób umożliwiający realizację ich planów zawodowych i naukowych;
- współdziałanie wykładowców, władz Wydziału, personelu administracyjnego, studentów i doktorantów, a także przedstawicieli pracodawców w celu stworzenia optymalnych warunków do osiągnięcia przyjętych zamierzeń w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia;
- poziom kompetencji pracowników Wydziału, jak również ich zaangażowania w procesy kształtowania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
- stan infrastruktury dydaktycznej i materialnej Wydziału i warunki pracy związane z wypełnianiem zadań dydaktycznych;
- stopień zaangażowania studentów i doktorantów w zajęcia dydaktyczne i samokształcenie;

- zgodność zasad organizacji studiów, prowadzenia i oceniania zajęć z krajowymi i międzynarodowymi standardami akredytacyjnymi.

Jednym z podstawowych mechanizmów prowadzących do celu, jakim jest zapewnienia jakości kształcenia, jak również stałe jej doskonalenie na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej jest Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Dotyczy on wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunków studiów. Szczegółowy zakres WSZJK przedstawiony jest w pkt. 3. i 4. Niniejszego opracowania.

3. Zapewnienie Jakości Kształcenia na WIZ PWr

Zgodnie z przedstawioną powyżej Polityką Jakości przyjmuje się, że na zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr mają wpływ wszyscy pracownicy i współpracownicy Wydziału, a także studenci oraz doktoranci, w zakresie przypisanych i zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Wszyscy oni należą zatem do Wydziałowego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia. Na Wydziale istnieją również organy jednoosobowe, jak również kolegalne, które w sposób szczególny odpowiedzialne są za powierzone im zadania w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. A zatem odpowiedzialność w zakresie jakości kształcenia na WIZ PWr w szczególności spoczywa na osobach i organach wyszczególnionych w tab.2.

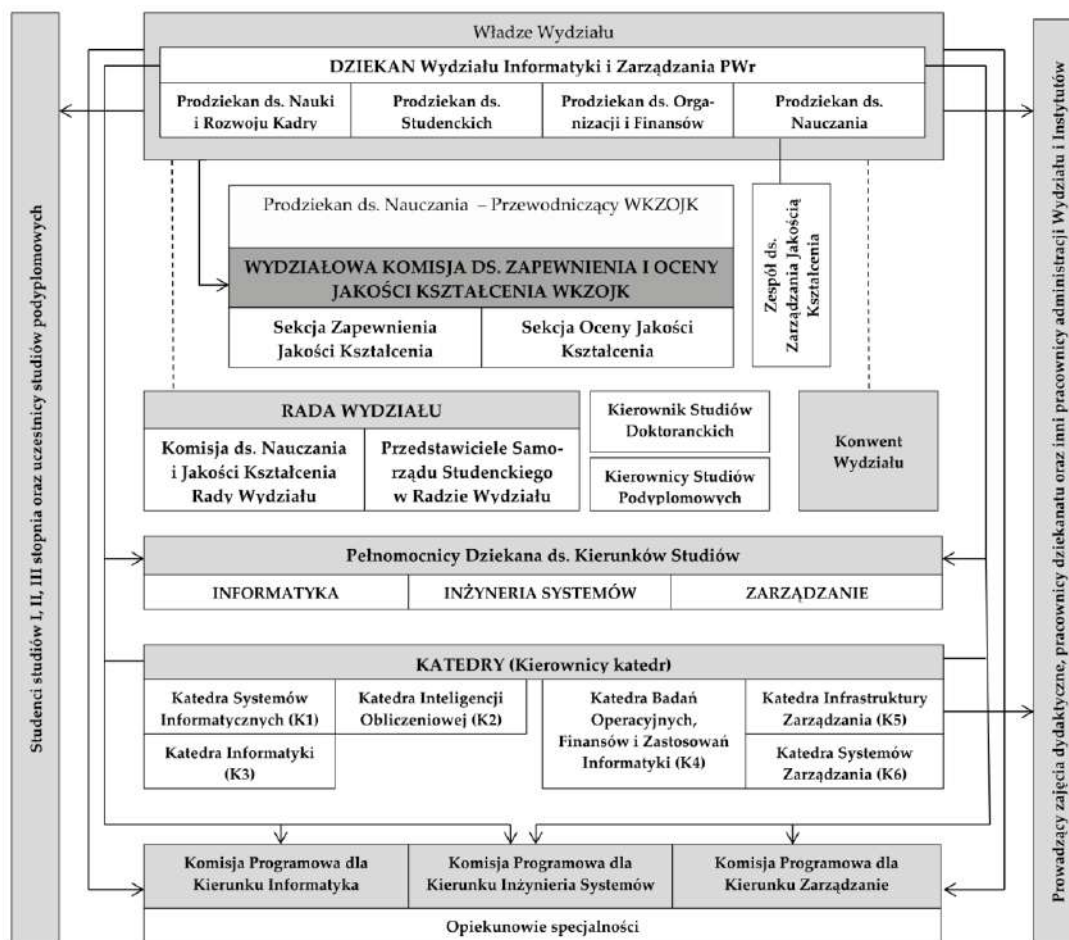
Tab.2. Osoby i organy odpowiedzialne za jakość kształcenia na WIZ PWr.

1. Dziekanie i władzach Wydziału	m.in. w zakresie wprowadzenia i utrzymania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i innych mechanizmów umożliwiających zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na WIZ PWr;
2. Kierownikach Katedr	w zakresie m.in. współuczestnictwa w zakresie wprowadzenia i utrzymania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i innych mechanizmów umożliwiających zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia na WIZ PWr;
3. Pełnomocnikach Dziekana ds. kierunków studiów	w zakresie koordynacji prac katedr na Wydziale w zakresie zapewnienia bieżącej organizacji dydaktyki oraz ciągłości prowadzenia studiów na każdym kierunku studiów;
4. prowadzących zajęcia dydaktyczne	w zakresie .in.. przygotowania i prowadzenia zajęć, a także wspomaganie, konsultowanie i ocenianie pracy studentów;
5. Zespole ds. Zarządzania Jakością Kształcenia	w zakresie obsługi administracyjnej opracowywania oraz realizacji procesów zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale;
6. pracownikach dziekanatu	m.in. w zakresie bezpośredniej obsługi szeroko rozumianego procesu dydaktycznego na Wydziale;
7. pozostałych pracownikach administracji Wydziału	m.in. w zakresie wspomaganie szeroko rozumianego procesu dydaktycznego;
8. studentach studiów I, II stopnia, uczestnikach studiów podyplomowych i doktorantach	m.in. w zakresie kształtowania odpowiednich postaw, w tym zaangażowania w proces i jakość kształcenia;
9. przedstawicielach samorządu studenckiego w RW	w zakresie aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianych działaniach na rzecz jakości kształcenia; w tym w szczególności

	opiniowania opracowanych programów kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale
10. Radzie Wydziału	w szczególności w zakresie podejmowania uchwał w zakresie opracowanych programów kształcenia dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale
11. Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia	w zakresie koordynacji i realizacji działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
12. Konwencie Wydziału	w zakresie opiniowania programów kształcenia pod kątem potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
13. Komisji ds. Nauczania i Jakości Kształcenia Rady Wydziału	w zakresie m.in. analizowania i opiniowania pod kątem merytorycznym i formalnym przekazanych przez Dziekana programów kształcenia dla studiów I, II i III stopnia, jak również dla studiów podyplomowych; przedkładania tej opinii Dziekanowi i Radzie Wydziału;
14. Komisjach Programowych	powołanych dla każdego kierunku prowadzonego na WIZ PWr, w zakresie opracowywania i doskonalenia programów kształcenia dla tego kierunku;
15. opiekunach specjalności	powołanych dla każdej specjalności prowadzonej na kierunkach WIZ PWr, w zakresie opracowywania, analizy i doskonalenia programów tej specjalności;
16. Kierowniku Studiów Doktoranckich	w zakresie organizacji i prowadzenia toku studiów III stopnia na WIZ PWr;
17. kierownikach studiów podyplomowych	w zakresie organizacji i prowadzenia toku studiów podyplomowych na WIZ PWr;
18. członkach zespołów ds. hospitowania zajęć	w zakresie rzetelnego przeprowadzenia hospitacji zajęć, wskazania mocnych i słabych stron w zakresie przeprowadzania zajęć przez hospitowanych pracowników oraz przedyskutowania wyników hospitacji z pracownikiem.

Szczegółowo zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wynika zarówno z postanowień odrębnych konstytuujących funkcjonowanie powyższych organów, jak również z postanowień zawartych w Księdze procesów stanowiących zał. 1. do niniejszego opracowania. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia WIZ PWr określa Regulamin przedstawiony w pkt. 4. Zasady funkcjonowania Konwentu Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr określa Regulamin przedstawiony w pkt.5.

Strukturę podmiotową Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przedstawia rys. 2.



Rys.2. Struktura podmiotowa Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

4. Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia WIZ PWr

Zasady funkcjonowania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia WIZ PWr (WKZOJK) określa przedstawiony poniżej Regulamin tejże Komisji pozytywnie zaopiniowany przez WKZOJK w dniu 22.10.2013 oraz zatwierdzony przez Radę Wydziału Informatyki i Zarządzania w dniu 28.01.2014 r.

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią w szczególności:

- Zarządzenie wewnętrzne 88/2012 z 10 października 2012 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej;
- Załącznik do Zarządzenia wewnętrznego 88/2012 – Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej.

Regulamin
Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia
Wydziału Informatyki i Zarządzania
Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: WKZOJK) prowadzi działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej WSZJK) na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§2

Członków WKZOJK (w tym przewodniczącego) powołuje na okres kadencji Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dziekan może zmienić skład WKOZJK w trakcie kadencji.

§3

W skład WKOZJK wchodzi:

- 1) Prodziekan ds. nauczania albo pełnomocnik Dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia, jako przewodniczący komisji;
- 2) Przewodniczący komisji programowych wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale;
- 3) Kierownik studiów doktoranckich na Wydziale;
- 4) Przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów;
- 5) inne osoby wskazane przez Dziekana.

Imienny skład Komisji na bieżącą kadencję przedstawiony jest w Zał.1.

§ 4

1. Przewodniczący WKZOJK powołuje Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - c) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§5

Zakres działania WKOZJK obejmuje:

- 1) monitorowanie jakości procesu kształcenia;
- 2) ocenę procesu kształcenia;
- 3) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 4) inne działania dotyczące kształtowania kultury jakości kształcenia na Wydziale;
- 5) opracowywanie i przekazywanie Dziekanowi okresowych sprawozdań z prac WKOZJK.

§ 6

Do zadań WKOZJK w ramach zapewnienia jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i analiza jakości kształcenia na Wydziale; podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia na Wydziale;

- 2) monitorowanie przebiegu procesów zapewnienia i oceny jakości kształcenia na Wydziale, wchodzących w skład WSZJK;
- 3) opracowanie i doskonalenie dokumentacji (w tym procedur, kart procesów, instrukcji) dotyczącej procesów zapewniania i oceny jakości kształcenia na Wydziale, wchodzących w skład WSZJK;
- 4) analizowanie okresowych sprawozdań oceniających funkcjonowanie WSZJK i opracowywanie rekomendacji zmian mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale;
- 5) wspieranie:
 - a) rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych (ICT), a w szczególności rozwoju kształcenia na odległość (e-learning),
 - b) rozwoju i doskonalenia działania jednolitego informatycznego systemu obsługi studentów JSOS-Edukacja.CL.

§ 7

Do zadań WKOZJK w ramach oceny jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) opracowanie metod oceny funkcjonowania WSZJK, w tym m.in. oceny:
 - a) realizacji Programów kształcenia/Programów nauczania na wszystkich stopniach i formach studiów prowadzonych na Wydziale,
 - b) zgodności efektów i treści kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy,
 - c) realizacji procedur weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów,
 - d) realizacji wytycznych, zaleceń i zadań zawartych w dokumentacji WSZJK,
 - a) infrastruktury dydaktycznej i naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich, wyposażenia i zasobów bibliotek i czytelni; dostępu studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich do: literatury, katalogów w Uczelni (i poza nią), komputerowych baz danych,
 - e) dostępu do pełnych i aktualnych informacji o warunkach i trybie rekrutacji na studia, stopniach i formach studiów oraz o Programach kształcenia/Programach nauczania na studiach prowadzonych w Uczelni;
- 2) ocenianie funkcjonowania WSZJK;
- 3) przygotowywanie okresowych sprawozdań dotyczących funkcjonowania WSZJK; w tym wniosków z analizy rezultatów badań ankietowych wśród studentów wszystkich form i stopni studiów, doktorantów, nauczycieli akademickich, absolwentów i pracodawców.

§ 8

W ramach WKOZJK wyodrębnione zostają sekcje: Sekcja Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: SZJK) oraz Sekcja Oceny Jakości Kształcenia (dalej: SOJK). Członkowie sekcji przedstawiają propozycję przewodniczącego sekcji. WKOZJK opiniuje przedstawione kandydatury i przedstawia propozycje Dziekanowi Wydziału. Dziekan powołuje przewodniczących SZJK i SOJK na okres kadencji. Do zadań przewodniczącego należy organizacja pracy sekcji (w tym zwoływanie jej posiedzeń) i kierowanie realizacją przedzielonych jej zadań.

Imienny skład Komisji na bieżącą kadencję przedstawiony jest w Zał.2.

§ 9

Do zadań SZJK należą w szczególności zadania wyszczególnione w §6 niniejszego Regulaminu. Do zadań SOJK należą w szczególności zadania wyszczególnione w §7 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Posiedzenia WKOZJK zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. O terminie i miejscu posiedzenia WKOZJK informuje się członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 11

Posiedzeniom WKOZJK przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 12

1. WKOZJK podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego WKOZJK.
3. Sekretarz przedkłada uchwały WKOZJK Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 13

1. Poza posiedzeniami WKOZJK Przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków WKOZJK.
2. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Przewodniczącego, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - a) TAK – oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - b) NIE – oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - c) WSTRZYMUJĘ SIĘ – oznaczający wstrzymanie się od głosu.
3. Na następnym posiedzeniu Przewodniczący informuje WKOZJK o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
4. Wydrukowane wiadomości e-mail, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym, załącza się do protokołu posiedzenia o którym mowa w ust. 3.

§ 14

Z posiedzeń WKOZJK sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.

§ 15

WKOZJK ustala roczny harmonogram prac i przedstawia go Radzie Wydziału do końca października każdego roku akademickiego.

§ 16

Sprawozdania z prac WKOZJK Przewodniczący przedstawia Dziekanowi oraz Radzie Wydziału nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 17

W celu efektywnej realizacji swoich zadań WKOZJK może powoływać zespoły eksperckie i robocze, o charakterze stałym lub doraźnym.

§ 18

W celu realizacji swoich zadań Komisja może, w porozumieniu z Dziekanem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z PWr. oraz z zewnątrz.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Załącznik 1. do Regulaminu Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na kadencję 2012-2016

1. mgr inż. Elżbieta Bator-Szczurowska
2. dr inż. Agnieszka Bieńkowska - przewodnicząca
3. dr hab. inż. Leszek Borzemski, prof. PWr
4. dr inż. Anna Dobrowolska
5. dr inż. Wiesław Dobrowolski
6. dr inż. Bogumiła Hnatkowska
7. Prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk
8. dr inż. Elżbieta Kukła
9. dr hab. Zygmunt Mazur, prof. PWr
10. dr inż. Mariusz Mazurkiewicz
11. mgr Marcelina Ścigała
12. prof. dr hab. inż. Jerzy Świątek
13. inż. Arkadiusz Warzyński
14. dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka
15. dr hab. Zofia Zymonik, prof. PWr

Załącznik 2. do Regulaminu Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Sekcji Zapewnienia Jakości Kształcenia WKZOJK na kadencję 2012-2016

1. mgr inż. Elżbieta Bator-Szczurowska

2. dr inż. Agnieszka Bieńkowska - przewodnicząca
3. dr hab. inż. Leszek Borzemski, prof. PWr
4. prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk
5. prof. dr hab. inż. Jerzy Świątek
6. dr hab. Zofia Zymonik, prof. PWr

Imienny skład Sekcji Oceny Jakości Kształcenia WKZOJK na kadencję 2012-2016

1. dr inż. Anna Dobrowolska
2. dr inż. Wiesław Dobrowolski
3. dr inż. Bogumiła Hnatkowska
4. dr inż. Elżbieta Kukła
5. dr hab. Zygmunt Mazur, prof. PWr
6. dr inż. Mariusz Mazurkiewicz
7. mgr Marcelina Ścigała
8. inż. Arkadiusz Warzyński
9. dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka - przewodnicząca

5. Regulamin Konwentu Wydziału Informatyki i Zarządzania

REGULAMIN KONWENTU WYDZIAŁU INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 1

1. Konwent Wydziału Informatyki i Zarządzania, zwany dalej Konwentem Wydziału, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału i Dziekana.
2. Do kompetencji Konwentu Wydziału należy:
 - 1) Wyrażenie opinii o kierunkach działania Wydziału;
 - 2) Wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju;
 - 3) Promowanie działań Wydziału;
 - 4) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z gospodarką;
 - 5) Wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Dziekana
3. W skład Konwentu Wydziału mogą wchodzić:
 - 1) Przedstawiciele organów władzy państwowej;
 - 2) Przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
 - 3) Przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
 - 4) Przedstawiciele przemysłu i organizacji gospodarczych;
 - 5) Przedstawiciele innych instytucji współpracujących z wydziałem.Imienny skład Konwentu na bieżącą kadencję przedstawiony jest w Zał.1.
4. Dziekan po uzgodnieniu z Konwentem Wydziału przekazuje Rektorowi kandydaturę członka Konwentu Wydziału na przedstawiciela Konwentu Wydziału w Honorowym Konwencie Politechniki Wrocławskiej.

§ 2

1. Członkowie Konwentu Wydziału powoływani są przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres czterech lat, począwszy od roku następującego po roku wyboru władz Uczelni.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału ma prawo odwołania członka Konwentu Wydziału przed upływem kadencji, lub powołania nowego członka Konwentu wydziału w trakcie kadencji.
3. Na inauguracyjnym posiedzeniu Konwentu Wydziału Dziekan wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Konwentu Wydziału.
4. W posiedzeniach Konwentu Wydziału uczestniczy Dziekan oraz mogą uczestniczyć prodziekani i kierownicy katedr, a także goście zaproszeni przez Przewodniczącego Konwentu Wydziału lub Dziekana.

§ 3

1. Członkowie Konwentu Wydziału wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Konwentu wydziału na czas kadencji.
2. Osobami Konwentu Wydziału kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Konwentu Wydziału są protokołowane. Protokół z posiedzenia Konwentu Wydziału jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną Konwentu Wydziału zapewnia sekretariat Wydziału
5. Dokumentacja prac Konwentu Wydziału przechowywana jest w sekretariacie Wydziału

§ 4

1. Posiedzenia Konwentu Wydziału zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana, lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Konwentu Wydziału.
2. Zawiadomienia dostarczane są z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Konwentu Wydziału odbywają się co najmniej raz w roku.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne, chyba że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty.
5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw) w obecności co najmniej 1/3 członków Konwentu Wydziału. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego, lub Wiceprzewodniczącego w razie nieobecności Przewodniczącego.
6. Uchwały Konwentu Wydziału przekazywane są Dziekanowi do stosownego wykorzystania.

Zał. 1. do Regulaminu Konwentu Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Konwentu Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na kadencję 2012-2016

1. **Marcin Bruszewski** – Dyrektor ds. Prawnych FORTUM
2. **Mariusz Gnych** – Prezes Zarządu CCC Factory
3. **Paweł Kowalczewski** – Prezes Zarządu DOZAMEL
4. **Sławomir Najnigier** – Współwłaściciel City Consulting S. Najnigier Sp.j.
5. **Piotr Poprawski** – Dyrektor Capgemini Software Solutions Center
6. **Janusz Rogowiec** – Pierwszy Absolwent Wydziału, Prezes JBR Rogowiec
7. **Małgorzata Ryniak** – Dyrektor Generalny VOLVO Information Technology
8. **Jarosław Szawlis** – Prezes Zarządu INSERT
9. **Wiesław Wabik** – Burmistrz Polkowic

6. Regulamin Komisji Programowych Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr

Regulamin Komisji Programowych dla kierunków Informatyka; Inżynieria Systemów; Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Komisje Programowe dla kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów oraz Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: KP WIZ) prowadzą działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w ramach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (dalej: Wydział).

§2

Członków KP WIZ powołuje na okres kadencji Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dziekan może zmienić skład KP WIZ w trakcie kadencji. Imienny skład Komisji na bieżącą kadencję przedstawiony jest w Zał.1., Zał. 2., Zał.3.

§ 3

1. Przewodniczący KP WIZ powołuje Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - b) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - c) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§4

Do zadań KP WIZ należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i doskonalenie (na podstawie np. okresowych przeglądów) programów kształcenia/programów nauczania (wraz z kartami przedmiotu) odpowiednio dla

- kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów oraz Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania, zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia, a także pełnomocnikami Dziekana ds. Kierunków studiów oraz kierownikami katedr Wydziału;
- 2) gromadzenia, analizowania opinii oraz współpraca z pracodawcami nad doskonaleniem programów kształcenia/programów nauczania odpowiednio dla kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów oraz Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania;
 - 3) podnoszenie atrakcyjności prowadzonych na Wydziale kierunków studiów oraz konkurencyjności tych studiów na krajowym i międzynarodowym rynku usług edukacyjnych przez dostosowanie oferty dydaktycznej do aktualnych potrzeb rynku pracy;
 - 4) ocenianie stopnia osiągnięcia założonych kierunkowych efektów kształcenia; we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia, a także pełnomocnikami Dziekana ds. Kierunków studiów oraz kierownikami katedr Wydziału.

§ 5

1. Posiedzenia KP WIZ zwołuje Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. O terminie i miejscu posiedzenia KP WIZ informuje się członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 6

Posiedzeniom KP WIZ przewodniczy Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 7

1. KP WIZ podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KP WIZ.
3. Sekretarz przedkłada uchwały KP WIZ Dziekanowi Wydziału w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 8

1. Poza posiedzeniami KP WIZ Przewodniczący może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym, za pomocą poczty elektronicznej, o czym zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wszystkich członków KP WIZ.
2. Głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym polega na przesłaniu w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Przewodniczącego, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - a) TAK – oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - b) NIE – oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - c) WSTRZYMUJĘ SIĘ – oznaczający wstrzymanie się od głosu.
3. Na następnym posiedzeniu Przewodniczący informuje KP WIZ o wynikach głosowania w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym.

4. Wydrukowane wiadomości e-mail, dokumentujące głosowanie w przedmiocie podjęcia uchwały w trybie obiegowym, załącza się do protokołu posiedzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

Z posiedzeń KP WIZ sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.

§ 10

Przewodniczący KP WIZ obowiązany jest przedstawić na ręce Dziekana oraz Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia protokół z rocznej działalności Komisji corocznie do końca października.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Zał. 1. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów, Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Informatyka prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na kadencję 2012-2016

1. Przewodniczący – dr hab. inż. Leszek Borzemski, prof. PWr
2. dr inż. Bogumiła Hnatkowska
3. dr inż. Elżbieta Kukła
4. dr inż. Jan Kwiatkowski
5. dr hab. Zygmunt Mazur, prof. PWr
6. dr inż. Mariusz Paradowski
7. doc. dr inż. Zdzisław Spławski
8. dr hab. inż. Aleksander Zgrzywa, prof. PWr

Zał. 2. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów, Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Inżynieria Systemów prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na kadencję 2012-2016

1. Przewodniczący – prof. dr hab. inż. Jerzy Świątek
2. dr hab. inż. Barbara Gładysz, prof. PWr

3. prof. dr hab. inż. Jerzy Józefczyk
4. prof. dr hab. inż. Waclaw Kasprzak
5. prof. dr hab. inż. Rafał Weron

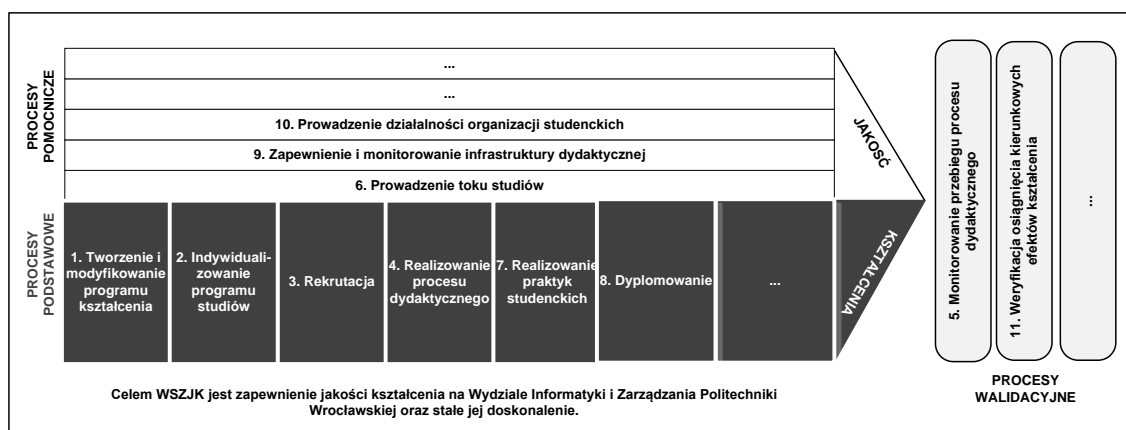
Załącznik 3. Do Regulaminu Komisji Programowych dla kierunków Informatyka, Inżynieria Systemów, Zarządzanie prowadzonych na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Imienny skład Komisji Programowej dla kierunku Zarządzanie prowadzonego na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej na kadencję 2012-2016

1. Przewodnicząca – dr hab. Zofia Zymonik, prof. PWr
2. dr Anna Borkowska
3. dr inż. Marian Brol
4. dr Bogumiła Brycz
5. dr inż. Anna Dobrowolska
6. dr hab. inż. Maria Fic, prof. PWr
7. dr hab. inż. Barbara Gładysz
8. dr inż. Katarzyna Jach
9. prof. dr hab. inż. Dorota Kuchta
10. prof. dr hab. inż. Zbigniew Malara
11. dr inż. Mariusz Mazurkiewicz
12. dr inż. Bożena Mielczarek
13. prof. dr hab. inż. Edward Radosiński
14. dr inż. Witold Rekuć
15. dr inż. Adam Świda
16. dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka

7. Mapa procesów i Księga procesów w zakresie kształcenia na WIZ PWr

W 2012 r. WKZOJK dokonała analizy procesów w obszarze szeroko rozumianego kształcenia na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr. W wyniku analiz opracowano mapę procesów podstawowych i pomocniczych wpływających na jakość kształcenia na Wydziale. Mapa procesów stanowi jednocześnie strukturę procesową Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i jest przedstawiona jest na rys.3. Przewiduje się, iż w procesie doskonalenia WSZJK następować może sukcesywne uzupełnianie mapy procesów.



Rys.3. Mapa procesów. Struktura procesowa Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Każdemu wyodrębnionemu procesowi nadano unikatowe oznaczenie (tab.3.).

Tab.3. Oznaczenia procesów na Wydziale Informatyki i Zarządzania PWr

Nazwa procesu	Oznaczenie
1. Tworzenie i modyfikowanie programu kształcenia	01-00-00-00-00
2. Indywidualizowanie programu studiów	02-00-00-00-00
3. Rekrutacja	03-00-00-00-00
4. Realizowanie procesu dydaktycznego	04-00-00-00-00
5. Monitorowanie przebiegu procesu dydaktycznego	05-00-00-00-00
6. Prowadzenie toku studiów	06-00-00-00-00
7. Realizowanie praktyk studenckich	07-00-00-00-00
8. Dyplomowanie	08-00-00-00-00
9. Zapewnienie i monitorowanie infrastruktury dydaktycznej	09-00-00-00-00
10. Prowadzenie działalności organizacji studenckich	10-00-00-00-00
11. Weryfikacja osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia	11-00-00-00-00

Dla każdego z wyszczególnionych procesów opracowano w notacji BPMN oraz zgodnie z zasadami ISO dokumentację, w skład której wchodzi:

- karta procesu (obligatoryjnie),
- diagramy procesu wraz z podprocesami (obligatoryjnie),
- instrukcje (fakultatywnie, w razie potrzeby),
- formularze (fakultatywnie, w razie potrzeby),
- inne załączniki (fakultatywnie, w razie potrzeby).

Zadaniem dokumentacji procesów jest zapewnienie powtarzalności oraz ujednoczenie przebiegu procesów związanych z kształceniem na Wydziale Informatyki i Zarządzania. Stosowanie postanowień zawartych w dokumentacji jest obowiązkiem pracowników Wydziału oraz innych osób związanych z przebiegiem danego procesu. Formularz karty procesu przedstawiony został na rys.4.

	KARTA PROCESU	Oznaczenie procesu/ dokumentu	<i>05-00-00-00-00</i>
		Nr wydania	<i>1-06-13</i>
		Strona/stron	<i>1/1</i>
Nazwa:	<i>5. Monitorowanie przebiegu</i>		
Cel procesu	<i>Celem procesu jest</i>		
Właściciel procesu	<i>Prodziekan</i>		
Uczestnicy procesu	<i>Prodziekan ds. Nauczania, Kierownicy Katedr...</i>		
Podprocesy			
Nazwa:	Oznaczenie:	Właściciel:	
<i>5.1. Ankietyzacja kursu</i>	<i>05-01-00-00-00</i>	<i>Prodziekan ds. Nauczania W8</i>	
<i>5.1.1. Przygotowanie ankietyzacji zajęć</i>	<i>05-01-01-00-00</i>	<i>Prodziekan ds. Nauczania W8</i>	
.....	
Dokumenty formalizujące proces	diagramy przebiegu procesów:	<i>05-00-00-00-00 Diagram monitorowania procesu</i>	
	instrukcje:	<i>05-01-01-01-00 Instrukcja typowania</i>	
	załączniki:	<i>05-01-01-00-01 Propozycja planu</i>	
Inne dokumenty związane		

Rys.4. Formularz karty procesu

Przyjęto następujące zasady tworzenia indeksu dokumentów:

Każdemu dokumentowi przyporządkowane jest oznaczenie ewidencyjne:

- pierwszy człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer procesu;
- drugi człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer podprocesu w danym procesie;
- trzeci człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer „podpodprocesu” w danym procesie, czyli podprocesu w danym podprocesie;
- UWAGA: numer diagramu jest tożsamy z numerem procesu /podprocesu/podpodprocesu, którego dotyczy;
- czwarty człon liczbowy (dwucyfrowy) oznacza numer instrukcji należącej do danego procesu/podprocesu/podpodprocesu;

2. Ustawa o zmianie ustawy z 18 marca 2011 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84, poz. 455).
3. Rozporządzenie MniSW z 5 października 2011 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. 2011 nr 243, poz. 1445).
4. Rozporządzenie MniSW z 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz.U. 2011 nr 253, poz. 1521).
5. Rozporządzenie MniSW z 11 listopada 2011 w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 nr 253, poz. 1520).
6. Rozporządzenie MniSW z 29 września 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej (Dz.U. 2011 nr 207, poz. 1232).
7. Rozporządzenie MniSW z 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 nr 253, poz. 1520).
8. Statut Politechniki Wrocławskiej, tekst jednolity uchwalony przez Senat PWr 19.03.2015 r.
9. Regulamin studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej, uchwalony przez Senat PWr 19.04.2012 r.
10. Regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Wrocławskiej, Zał. do ZW 25/2009, ZW 24/2012.
11. ZW w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 88/2012.
12. ZW w sprawie hospitowania zorganizowanych zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Wrocławskiej przez nauczycieli akademickich, doktorantów i specjalistów spoza Uczelni, ZW 95/2014,
14. ZW w sprawie wprowadzenia w Politechnice Wrocławskiej jednolitego informatycznego systemu obsługi studentów JSOS – Edukacja.CL, ZW 39/2008.
15. ZW w sprawie wytycznych dotyczących planów i programów nauczania na studiach podyplomowych, ZW 44/2008.
16. ZW w sprawie wytycznych do tworzenia programów kształcenia i planów studiów w Politechnice Wrocławskiej (dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2012 r.), ZW 68/2011.
17. ZW w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych, ZW 14/2012.
18. Uchwała 633/42/2008-2012 Senatu PWr z 19 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia wytycznych do tworzenia planów i programów studiów doktoranckich.
19. ZW w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych oraz planów i programów studiów podyplomowych, ZW 15/2012.
20. ZW w sprawie dokumentowania programów kształcenia studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013, ZW 33/2012.
21. ZW w sprawie warunków przyznawania stypendiów doktorskich pracownikom Politechniki Wrocławskiej, ZW 45/2012.
22. ZW w sprawie dokumentowania przebiegu studiów w indeksie elektronicznym – etap pierwszy, ZW 61/2012.
23. ZW w sprawie organizacji studiów podyplomowych, ZW 67/2012.
24. Zasady zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum w roku akademickim 2014/2015. Zał. do ZW 65/2014

25. ZW w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 88/2012.
26. ZW w sprawie powołania Rady ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, ZW 90/2012.
27. Uchwała 106/5/2012-2016 Senatu PWr z 24 stycznia 2013 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów doktoranckich Politechniki Wrocławskiej.
28. ZW w sprawie określenia efektów kształcenia dla studiów doktoranckich Politechniki Wrocławskiej realizowanych od roku akademickiego 2012/2013, ZW 9/2013.
29. ZW w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich w Politechnice Wrocławskiej w roku 2013, ZW 7/2013.
30. ZW w sprawie wprowadzenia regulaminu oceny okresowej pracowników Politechniki Wrocławskiej nie będących nauczycielami akademickimi, ZW 93/2013.